



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00010

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 05-00-1128 от дата 22/10/2014

Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД

Адрес

бул. "Пенчо Славейков" № 52А

Град

София

Пощенски код

1431

Държава

България

За контакти

Отдел "Пазарни проучвания и доставки"

Телефон

02 9159454

Лице за контакти

Юлия Добрева

Електронна поща

Факс

02 9159443

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.uhsek.com](http://www.uhsek.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.uhsek.com/puborders>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги  
включително техни регионални или ☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ №52А и Клиника по съдова хирургия, гр. София, ул. „Коньовица“ № 65. код NUTS: BG411
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span>		

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Обектът на поръчката обхваща осигуряване на поддръжка за общо: 88бр. лиценза „Гама КОДМАСТЕР“, 2 бр. лиценза „Гама КАЛК“, 9бр. лиценза „Гама МУЛТИЛАБ“, 1бр. лиценз „Гама МУЛТИЛАБ WEB“, 11бр. лиценза „Гама КЛИНИЧНИ АНАЛИЗАТОРИ АВТОМАТИЧНА ВРЪЗКА“, 22бр. лиценза „Гама СТОР“ и 1 бр. лиценз „Гама ДИЕТИ“, всички те притежавани от УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 72267000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Обектът на поръчката обхваща осигуряване на поддръжка за общо: 88бр. лиценза „Гама КОДМАСТЕР“, 2 бр. лиценза „Гама КАЛК“, 9бр. лиценза „Гама МУЛТИЛАБ“, 1бр. лиценз „Гама МУЛТИЛАБ WEB“, 11бр. лиценза „Гама КЛИНИЧНИ АНАЛИЗАТОРИ АВТОМАТИЧНА ВРЪЗКА“, 22бр. лиценза „Гама СТОР“ и 1 бр. лиценз „Гама ДИЕТИ“, всички те притежавани от УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 163800 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Условия на гаранцията за участие:

1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

– паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: "РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

Б/ банкова гаранция

В случай на представяне на банкова гаранция:

– тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане, освобождаване и усвояване.

– в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61 от ЗОП, в които УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

– следва да бъде неотменяема.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел "Пазарни проучвания" за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

1.4. Възложителят има право:

- а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;
- б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 1 638,00лв. (хиляда шестстотин тридесет и осем лева), без ДДС. 3. Условия на гаранцията за изпълнение на договора:

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

– В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: "РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBVGSF.

– Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

Б/ банкова гаранция

– В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

– следва да бъде неотменяема и безусловна;

– в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

– да съдържа текст, че УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

3.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 число на месеца, следващо периода на дейността по банков път, срещу издадена фактура и протокол за извършените дейности.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица се изисква създаване на юридическо лице, което да е обвързано с офертата, подадена от обединението, съгласно чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти описани в т.3 Описание на обекта на поръчката.
2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).
3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.
4. Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на възложителя.
5. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти
6. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:

1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
2. документ, еквивалентен на документите по т.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);
3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д).
4. при участниците обединения – нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).
5. да има платена гаранция за участие.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация за общия оборот и за оборота на услугите предмет на обществената поръчка за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите предмет на процедурата, за

<p>2013г.; 2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква от Закона за счетоводството – заверено от участника копие, или еквивалентен документ (за участниците които не са регистрирани съгласно българското законодателство); Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ; Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>2013г. в размер на 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в т. 8 решението за откриване на процедурата и т. II.2.1. от настоящото обявление.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, кой/кои от договорите са по ЗОП или НВМОП, или такива извън техния обхват, придружен доказателства за извършените услуги, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за доставката – заверени от участника копия. Договорите следва да са с лечебни</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да има изпълнени договори за последните три години, по реда на Закона за обществените поръчки или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, или изпълнението на договори към възложители извън тези по ЗОП, считано от датата на подаване на офертата сключени с лечебни заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система с брой работни места не по-малко от 134);</p> <p>2. Участникът следва да посочи</p>

<p>заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система) с брой работни места не по-малко от 134;</p> <p>2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;</p> <p>3. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;</p> <p>4. Заверено копие на сертификат (или еквивалентен документ) за преминат курс на обучение по съответните програми;</p> <p>5. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.</p>	<p>техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;</p> <p>3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;</p> <p>4. Участникът следва да има сертификат (или еквивалентен документ) за преминат курс на обучение по съответните програми;</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>



Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
_____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
_____ _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	
<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 01/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала № 1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" № 52 А

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно: 1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (Образец-А) /на хартиен носител/. 2. Изискваните документи по т. 10 от решението за откриване на процедурата; 3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП. Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец-Ж). Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица. 2. Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", който следва да съдържа: 2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката образец-Б /на хартиен носител/, изготвено по приложения в документацията образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника; 2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Образец-З). 3. Плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен носител/, изготвено по приложения в документацията образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника. 4. К-рий за оценка на офертите: „най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка на програмните продукти, предметна поръчката за срок от 24 месеца в лв. без ДДС". 5. В случай, че най-ниската стойност за абонаментна поддръжка на модулите на информационната система за срок от 24 месеца без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане. 6. Основания за отстраняване на у-ка от п-та са: 6.1. Наличието на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП; 6.2. Наличието на някоя от хипотезите по чл.69. ал.1 от ЗОП; 6.3. Непредставяне на някои от д-те по т. III и VI.3. от обявлението; 6.4. Несъответствие на офериранияте услуги по абонаментна поддръжка с изискванията по т.7 от решението за откриване на процедурата и т. III.1.4) от обявлението; 6.5. Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в обяв-то и док. за участие.; 6.6. Офертата на у-ка не съдържа 3 отделни запеч. непроз. и надписани плика; 6.7. При представяне на прилож. или документи в общия плик на офертата извън съдържа. на всеки един от 3-те плика.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и сл. от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 22/10/2014 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД		
Адрес бул. "Пенчо Славейков" 52А		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9152444	
Лице за контакти Силвия Златкова		
Електронна поща	Факс 02 9159445	
Интернет адрес (URL):		