



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:

Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.

Телефон: (00359 2) 9159 404

факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-25-189/07.11.2014 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 029159404, факс : 029549057

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3, чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2014/ S 045-075466 от 05.03.2014 г.

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: открита процедура.

2. Обект на поръчката: "Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“ с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383.

3. Описание на обекта на поръчката: Обектът на обществената поръчка включва:

3.1. Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на:

А / Битови отпадъци;

Б/ Опасни болнични отпадъци;

В/ Отпадъци с код 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“, съгласно Решение №12-ДО-1278-

00/25.06.2013 г., издадено от РИОСВ – София на името на СБАЛССЗ “Света Екатерина” ЕАД /;

3.2. Прогнозните месечни количества на отпадъците, които Изпълнителят следва да събира, транспортира и предава за оползотворяване или обезвреждане, са следните:

3.2.1. За битови отпадъци – 6 000 кг. на месец;

3.2.2. За опасни отпадъци – 4 000 кг. на месец;

3.2.3. За отпадъци с код 18 01 04 – 3800 кг. на месец

3.3. Услугите по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката се извършват три пъти на ден в следните часове:

3.3.1. от 06,30 часа до 07,00 часа;

3.3.2. от 13,30 часа до 14,00 часа;

3.3.3. от 19,00 часа до 19,30 часа;

3.4. Изпълнителят следва да събира :

3.4.1. битовите отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери с капази, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.4.2. опасните болнични отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.4.3. отпадъците с код 18 01 04 - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет:

90524400 - Услуги по събиране, извозване и отстраняване на отпадъци от болници.

5. Мотиви за избор на процедурата: Докладна записка с вх. № 07-06-2639/17.10.2014г. от Елка Йорданова – координатор „Сектор служба по почистване” в УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД, за предстоящо изтичане срока на договора за „Услуги по събиране, транспортиране и отстраняване на битови и опасни болнични отпадъци от УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД” и представени от комисия, назначена със Заповед РД-18-183/23.10.2014г.:

5.1. Предложение за техническа спецификация

5.2. Пълно описание на обекта на поръчката

5.3. Предложение за критерий за оценка на офертите

Липсват условията по чл. 16, ал. 8 от ЗОП за провеждане на процедура на договаряне или процедура на състезателен диалог.

6. Обособени позиции: няма.

7. Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка за 24 месеца е в размер на 281 300,00 лева, без ДДС и е в рамките на стойностите, определени в чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място на събиране на отпадъците, обект на поръчката: товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД, с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А, с партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383.

8.2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина”, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.

9. Изисквания:

9.1. за изпълнение на услугите, обект на поръчката:

9.1.1. Услугите обект на поръчката, следва да бъдат извършвани, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07.2014 г.) , Наредба №40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, изд.от министъра на транспорта и съобщенията, министъра на вътрешните работи и министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 15 от 24.02.2004 г., в сила от 25.05.2004 г., посл., изм. и доп., бр. 87 от 4.10.2013 г., в сила от 4.10.2013 г. и Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, изд. от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г. Услугите да бъдат извършени в съответствие с нормативните изисквания за събирането, транспортирането и предаването за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци, като за целта участникът следва да разполага със съответните разрешителни. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към Изпълнителя отпадъци, трябва да се извършва посредством попълването на идентификационен документ, съгласно Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, издадена от министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г. /.

9.1.2. Изпълнителят следва да извършва услугите, обект на поръчката по начин, съобразен с дейността на Възложителя;

9.2. към документацията, съпровождаща извършването на услугите по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците:

9.2.1. Съгласно чл.12, ал.1 от Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности и с оглед воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третирани отпадъци, в случаите на превоз на опасни отпадъци, товародателят (Възложителя) изготвя идентификационен документ по образец съгласно приложение № 8 към чл.12, ал.1 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Идентификационният документ:

1. се попълва за всеки отпадък последователно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

2. задължително съдържа трите имена, подпис и длъжност на лице с представителна власт или пълномощник.

3. се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра.

Екземплярите с номера 1, 2 и 3 се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

В 15-дневен срок след получаване на товара, товарополучателят се задължава да изпрати, съгласно изискванията на чл. 12, ал.7 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, екземпляр № 4 на РИОСВ, на чиято територия се намира товародателят, екземпляр № 5 – на РИОСВ, на чиято територия се намира товарополучателят, и екземпляр № 6 – на товародателя.

9.2.2. За воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третиранни отпадъци, при предаването на измерените килограми битови отпадъци на Изпълнителя, товародателят /Възложителя/ изготвя ежедневно идентификационен документ в три екземпляра, по образец, приложение към проекта на договор. Идентификационните карти се попълват от товародателя /Възложителя/, превозвача /Участника/ и товарополучателя /лицето, приело отпадъците за третиране/.

9.2.3. За воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третиранни отпадъци при предаването на Изпълнителя на измерените килограми отпадъци с код 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“, се попълват документи за приемане-предаване на отпадъците между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2.4. Изпълнителят следва да предава своевременно на Възложителя попълнените идентификационните документи и необходимите фактури, доказващи извършването на конкретните услуги.

9.2.5. Изпълнителят следва да събира :

9.2.5.1. битовите отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери с капази, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2.5.2. опасните болнични отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2.5.3. отпадъците с код 18 01 04 - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Критерии за подбор на участниците:

10.1. Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.1.:

10.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.10.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

10.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д).

10.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

10.3. Да има платена гаранция за участие.

10.4. Изисквам документ и информация за доказване на изискването по т.10.3.:

10.4.1. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

10.5. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

10.5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

10.5.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, които са обект на поръчката, за 2013 г., в размер равен или по-голям от 50% от размера на посочената от възложителя в т. 7 от настоящето решение максимална прогнозна стойност

10.5.2. Изисквани документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

10.5.2.1. Декларация за общия оборот и за оборота от услугите, обект на поръчката за 2013 г.

10.5.2.2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

10.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

10.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

10.6.1.1. Участникът трябва да има изпълнени договори по Закона за обществени поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, за услугите, които са обект на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

10.6.1.2. Участникът трябва да разполага с транспортни средства /**минимум 1 бр. автомобил за специален превоз на отпадъци; минимум 1 бр. сетовоз и минимум 2 бр. микробуса**/ за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от него документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците;

10.6.1.3. Участникът следва да притежава валидни за целия срок на действие на договора:

10.6.1.3.1. разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда; Участникът да предостави документ по чл. 35 от ЗУО. В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка -18 01 04 - отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси)

10.6.1.3.2. договор със сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци;

10.6.1.3.3. договор с инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18 01 /отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.;

10.6.1.3.4. договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04;

10.6.1.3.5. лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица;

10.6.1.3.6. Участникът да представи валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент;

10.6.1.3.7. Участникът да представи валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент;

10.6.1.4. Участникът следва да разполага с възможности за извършване на услугите, обект на поръчката, като обслужващия екип трябва да включва: мин. четирима работници с основно образование, мин. двама водачи на превозно средство за превоз на опасни товари /ADR/, мин. един лицензиран консултант, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци;

10.6.1.5. Участникът да притежава и да предостави за безвъзмездно ползване от страна на Възложителя за срока на договора специализирани контейнери, както следва: мин. 2 бр. метални контейнери с капацитет с вместимост 4 куб.м.; мин. 70 бр. пластмасови контейнери с вместимост от 240 л. и мин. 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м.;

10.6.1.6. Участникът да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности;

10.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

10.6.2.1. Списък на основните договори за услугите, обект на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП и НВМОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената

услуга, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката - заверени от участника копия;

10.6.2.2. Списък на транспортните средства, с които участника разполага за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от участника документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците;

10.6.2.3. Кратко изложение за дейността на фирмата – опитът ѝ в услуги с обект, аналогичен на настоящата процедура и описание на нейните ресурсни и организационни възможности за изпълнение на услугите;

10.6.2.4. Нотариално заверени копия на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда, валидни за целия срок на действие на договора; В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка -18 01 04 - отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси)

10.6.2.5. Нотариално заверено копие на договор между участника и сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци, валиден за целия срок на действие на договора;

10.6.2.6. Нотариално заверено копие на договор между участника и инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18.01/ отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г., валиден за целия срок на действие на договора;

10.6.2.7. Нотариално заверено копие на договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04, валиден за целия срок на действие на договора;

10.6.2.8. Нотариално заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица, валиден за целия срок на действие на договора;

10.6.2.9. Валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент – заверени от участника копия;

10.6.2.10. Валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент – заверено от участника копие;

10.6.2.11. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на техническия персонал, с който разполага участника за изпълнение на услугите, обект на поръчката, придружена с копия от дипломи за завършено образование, копие от документ за правоспособност /ADR/ на водачите на превозно средство за превоз на опасни товари, копие от лиценза на консултанта, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци – заверени от участника копия;

10.6.2.12. Декларация от представляващия участника за наличие и осигуряване на оборотни контейнери без допълнителното им заплащане за извършване на услугите, обект на поръчката, както следва: мин. 2 бр. метални контейнери с капацитет с вместимост 4 куб.м.; мин. 70 бр. пластмасови контейнери с вместимост от 240 л. и мин. 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м. Декларацията следва да е придружена с доказателства, удостоверяващи наличието на изискваните видове и бройки контейнери.

10.7. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

10.8. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.7.:

10.8.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-Е**).

10.9. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10.10. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.9.:

10.10.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договор /свободен текст/;

10.11. Да представи списък по чл. 56, ал.1 т.14 от ЗОП.

10.12. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.11.:

10.12.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

11. Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно:**

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образца от документацията за участие (**Образец-А**) /на хартиен носител/.

11.1.2. Изискваните документи по т. 10 от настоящото решение;

11.1.3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образца, приложен към документацията (**Образец-Ж**).

* Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по т. т. 10.2, 10.5.2., 10.6.2. и 10.8., от настоящото решение, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

* Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:

- т. т. 10.2. и 10.8. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 10.2.3. се представят в официален превод, а документите по т. т. 10.5.2., 10.6.2. и 10.8. от настоящото решение, които са на чужд език в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

12.2 Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който съдържа:

12.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б** /на хартиен носител/изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

12.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-3**).

12.3. Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника (**образец-В**).

13. Условия и размер на гаранцията за участие:

13.1. Условия на гаранцията за участие:

13.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

Б/ банкова гаранция

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61, от ЗОП, в които УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

13.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

13.1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел “Пазарни проучвания” за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

13.1.4. Възложителят има право:

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

13.2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 2 813,00 лева, без ДДС.

14. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

14.1. *Условия на гаранцията за изпълнение на договора:*

14.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

Б/ банкова гаранция

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

14.1.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

14.2. *Размер на гаранцията за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

15. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и представени идентификационни документи/документи за приемане-предаване на отпадъците.

16. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

17. Критерий за оценка на офертите: Най-ниска обща месечна стойност за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката в лева, без ДДС.

18. В случай, че най-ниската обща месечна стойност за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката в лева без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

19.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

19.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

19.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-И).

19.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец /Образец-И/;

19.5. представи гаранция за изпълнение на договора.

20. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата: Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” – <http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

21. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 04.12.2014 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

22. Място и дата на отваряне на офертите: 05.12.2014 г., 10:00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

23. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

24. Датата и часа на отваряне на пликa “предлагана цена” ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: www.uhsek.com в Профила на купувача с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: “Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина” с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383“

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката
4. Техническа спецификация;
5. Образци на оферта , предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;
12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да предаде на Митко Ганов – администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината” в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на Митко Ганов да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://www.uhsek.com/puborders>, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от узнаването му.

Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, дмн

