



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System

ISO 9001:2008

Изпълнителен директор:
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413
9159 419, 9159 587, 9159 590
9159 584, 9159 585, 9159 565
За цялата страна: 0700 12131
Факс: (00359 2) 9159 445

Изх. № 05-00-305

София, 17.03.2015 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

I. Наименование и адрес на възложителя: УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. "П. Славейков" № 52А;

II. Обект на поръчката: „Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД.

III. Кратко описание на обекта на поръчката: Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД , подробно описани в 126 / сто двадесет и шест / броя номенклатурни единици , посочени в Приложение № 1 към Предложение за изпълнение на поръчката / Образец Б / и прогнозни количества за срок от 12 / дванадесет / месеца .

IV. Максималната обща прогнозна стойност, която възложителят може да заплати : е в размер до 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС, за срок от 12 /дванадесет/ месеца, включваща количествата по 126–те номенклатурни единици .

V. Критерии за оценка: най-ниска обща стойност за изпълнение на доставките по т. III в лева без ДДС. В случай, че най-ниската обща стойност за изпълнение на доставките по т. III в лева без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. Място и срок за изпълнение на доставките:

6.1 Място за изпълнение на доставките: „Стопански склад“ при УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД , гр. София, бул. „Пенчо Славейков" № 52А.

6.2. Срок за изпълнение на доставките: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойностите по договора;

VII. Изисквания към извършването на доставките, обект на поръчката:

7.1. Канцеларските материали и офис принадлежности, трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти със съответната маркировка и дата на производство;

7.2. Канцеларските материали и офис принадлежности, които ще се доставят трябва да са придружени от сертификати за качество и/или сертификати за произход, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството (за стоките за които е приложимо);

7.3. Видът, размерите и опаковките на предложените канцеларски материали и офис принадлежности, трябва да отговарят напълно на минималните изисквания посочени в Приложение № 1 към Предложение за изпълнение на поръчката / Образец Б /;

7.4. Участникът , който прави предложението , следва да предостави мостри за стоките по всичките 126 / сто двадесет и шест / номенклатурни единици;

7.4.1. Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки, до крайният срок за получаване на офертите. Върху опаковката на мострите трябва да има : обозначен номера, съответстващ на поредния номер на номенклатурната единица от Приложение № 1 към Предложение за изпълнение на поръчката / Образец Б /, каталожен номер (за стоките за които е приложимо), производител и да е поставен фирмен знак на участникът, който прави предложението;

7.4.2. За номенклатурни единици № 4 и № 5 да бъдат предоставени мостри по 16 броя батерии, за изпитания за издръжливост при работа на медицинската апаратура и оборудване, за която се използват.

7.4.3. Мострите се предават в „Стопански склад” при УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД , гр. София, бул. „Пенчо Славейков” 52А , до крайният срок за подаване на офертите;

7.5. Срокът за доставяне на канцеларските материали и офис принадлежности , трябва да бъде до 24 часа, след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице ;

VIII. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация удостоверяващи неговия статут, а именно:

8.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.2. Документ, еквивалентен на документите по т.8.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

8.3. При участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

8.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение № 4 към Публичната покана).

IX. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:

9.1. Участникът трябва да има изпълнени договори по Закона за обществени поръчки (ЗОП) или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, за доставки на канцеларските материали за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

9.2. Участникът следва да притежава сертификати за управление и контрол на качеството за предлаганите стоки по всичките 126 броя номенкатурни единици – ISO 9001; ISO 14001;

9.3. Към офертата, лицата направили предложението следва да притежават – Сертификати за качество и/или сертификати за произход, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството (за стоките за които е приложимо);

X. Минимално изискуеми документи за доказване на изискванията по т. IX. от публичната покана:

10.1. Списък на основните договори за доставки на канцеларски материали изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, както и кой/кои от договорите са по ЗОП или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, придружени с доказателства, предоставени под формата на удостоверения издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана необходимата информация - заверени от участника копия;

10.2. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

10.3. Участникът следва да представи сертификати за управление и контрол на качеството за предлаганите стоки по всичките 126 броя номенкатурни единици – ISO 9001; ISO 14001;

10.4. Участникът следва да представи – Сертификати за качество и/или сертификати за произход, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството (за стоките за които е приложимо);

XI. Други изисквания:

11.1. Участникът следва да подаде комплексна оферта за изпълнение на доставките по всичките 126 (сто двадесет и шест) номенкатурни единици посочени в Техническата спецификация / Приложение № 7 /;

11.2. Валидност на комплексната оферта по т.11.1. – 60 дни от крайният срок за подаване на офертата;

11.3. Участникът трябва да представи в три еднообразни екземпляра списък на предоставените мостри на стоките по всичките 126 / сто двадесет и шест / номенкатурни единици. Един екземпляр остава за участника, вторият съпровожда предоставените мостри в „Стопански склад“ на УМБАЛ “Св. Екатерина“ ЕАД, а третият екземпляр се прилага към офертата;

11.4. Участникът трябва да представи актуални каталози или проспекти (без да съдържат ценови предложения), в превод на български език;

11.5. Плащанията по договора ще се извършват по банков път с платежни нареждания по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 60 дни след датата на извършване на доставката на канцеларските материали и офис принадлежности, срещу издадена фактура и представен двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

11.6. Договорът за обществена поръчка се сключва с лицето, определено за изпълнител, което при подписване на договора:

11.6.1. Изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/.

11.6.2. Представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение №3).

11.6.3. Представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение №5).

11.6.4. Представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение №6).

11.7.5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

XII. Вашата оферта трябва да съдържа най-малко следното:

12.1. Данни за юридическото лице.

12.2. Документи удостоверяващи техническите възможности на участника.

12.3. Ценово предложение - единична цена за брой, в лева без ДДС и обща цена, в лева без ДДС за изпълнение на обект на поръчката, включваща и всички разходи за доставка, монтаж и гаранционна поддръжка.

12.4. Срок за изпълнение на поръчката - съгласно изискванията на Възложителя.

12.5. Начин на плащане - с платежно нареждане по банковата сметка на Продавача, до 60 дни след представяне на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и издадена фактура.

XIII. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

13.1. *Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно публична покана, а именно:*

13.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образца от публичната покана (Образец-А) /на хартиен носител/.

13.1.2. Данни за юридическото лице.

13.1.3. Документи и информация за доказване на изискванията по т. VIII от публичната покана.

13.1.4. Документи и информация за доказване на изискванията по т. X. от публичната покана.

13.2. **Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа:**

13.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б** /на хартиен носител/, изготвено по приложения в публичната покана образец, подписано от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

13.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец – Приложение № 8.

13.3. Плик №3 с надпис *“Предлагана цена”*, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител/ с приложение №1 към *образец-В*, изготвени по приложенияте в публичната покана образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Върху плик № 3 следва да се посочи и наименованието на участника.

XIV. Място и срок за получаване на офертата:

14.1. Място за получаване на офертата: гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ №52 А в деловодството на болницата, ет. 4.

14.2. Срок за получаване на офертата: седем работни дни и започва да тече от деня, който следва деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

XV. Срок за валидност на публичната покана - седем работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

XVI. Място и дата на отваряне на офертите: 26.03.2015 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

XVII. Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”, в един и същи ден:

17.1. Да изпрати по електронен път, чрез услугата електронен подател, поканата до АОП за публикуване в Портала за обществени поръчки.

17.2. Да предаде на служител на „АЙ ПИ СЕК“ ЕООД в електронен вид публичната покана и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

17.3. Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”, в деня на публикуването на публичната покана, да изпрати съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване.

17.4 Възлагам на системен администратор от „АЙ ПИ СЕК“ ЕООД, да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до публичната покана и всички приложения към нея на посочения в поканата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на поканата в електронен вид.

Приложения:

Приложение №1 – Образец на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение с приложение №1 към тях.

Приложение №2 - Проект на договор.

Приложение №3 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Приложение №4 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец.

Приложение №5 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Приложение №6 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Приложение №7 – Техническа спецификация.

Приложение №8 - Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.

