



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-25-16 / 13.02.2017 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. "Пенчо Славейков" № 52 А, тел.: 02 9159404, факс: 02 9549057

На основание чл. 5, ал. 2, т. 16, във връзка с чл. 18, ал.1, т.1, чл. 19, ал. 1, чл. 74, ал.2 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2016/ S 043-0701100 от 02.03.2016 г.

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Открита процедура.

2. Обект на поръчката: „Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

3. Описание на обекта на поръчката: Обектът на обществената поръчка е абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване, съгласно посочени в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата минимални изисквания за техническа профилактика на съответния вид оборудване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи. Абонаментната поддръжка обхваща медицинското оборудване, чийто гаранционен срок е изтекъл. За медицинското оборудване по следните обособени позиции №№ 5, 80, 111 и 188, абонаментната поддръжка започва да тече, от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок. Гаранционните срокове на медицинското оборудване по горесцитираните обособени позиции изтичат, както следва:

А/ за обособена позиция №5 – на 12.09.2017г.;
Б/ за обособена позиция №80 – на 05.10.2017г.;
В/ за обособена позиция №111- на 14.04.2017г.;
Г/ за обособена позиция №188- на 25.10.2017г.

Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност – само при доказана необходимост от подмяна и след одобрение от Възложителя.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет: 50400000.

5. Мотиви за избор на процедурата: Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се провежда на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП и чл. 46, ал. 2 от ЗОП, и във връзка с получена: Докладна записка с Вх. № 07-06-42/10.01.2017 г. инж. Георги Славков - инж. поддръжка медицинска апаратура, във връзка със Заповед № РД-18-191/02.11.2016г. за създаване на работна група, по повод предстоящото изтичане на срока на договорите за абонаментна поддръжка на медицинско оборудване и представени от комисията в заповедта: 1. пълно описание на обекта на поръчката; 2. техническа спецификация, включваща медицинското оборудване, за което е необходима техническа поддръжка и сервизно обслужване, както и пълно описание и критерии за оценка на подадените оферти.

6. Обособени позиции в обекта на поръчката: 188 /сто осемдесет и осем/ обособени позиции, подробно описани в Част №4 към пълното описание на обекта на поръчката от документацията за участие в процедурата.

7. Максимални прогнозни стойности:

Общият размер на максималната прогнозна стойност за срок от 24 месеца е до 841 872,00 лева, без ДДС. Размерът на максималната прогнозна стойност за всяка обособена позиция от обекта на ОП за срок от 24 месеца е посочен в Част 4А към документацията за участие в процедурата.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 24 месеца;

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” №52А и “Клиника по съдова хирургия и ангиология” към УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, ул. “Коньовица” №65.

8.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от:

8.2.1. датата на сключване на договора за всички обособени позиции, с изключение на обособени позиции :№№ 5, 80, 111 и 188;

8.2.2. деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок - за обособени позиции №№ 5, 80, 111 и 188;

9. Изисквания:

9.1. за изпълнение на услугите, обект на поръчката: Услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, включват:

9.1.1. За обособена позиция №1:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на медицинското оборудване четири пъти годишно, която включва:

- почистване на филтри на охладителните системи на апарата;
- проверка графитните четки и почистване от графичен прах на ринговете на гентрито;
- проверка напреженията на детектора;
- калибрация на детектора- NRA и AIR с фантом;
- проверка състоянието на твърдите дискове за грешки;
- проверка на кабелите и затягането на кабелните снопове на движещите се части ;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти;

9.1.2. За обособени позиции : №№8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 :

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на тест за функционалност на съответното медицинско оборудване един път годишно, който включва:

- външен оглед на апаратурата, проверка състоянието на батериите;
- проверка на функционалността на меката клавиатура ;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.3. За обособени позиции: №№ 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27 и 185:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, всички свързващи кабели, кабелите за ЕКГ, щипките за сатурация, маншетите за NIBP, и кабелите и сензорите за IBP и други сензори , ако има такива и подмяната им с нови при нужда;
- проверка на функционалността на батериите, клавишите и кнобките при всички режими на работа;
- проверка с еталонен уред отчитането на амплитудата и честотата на ЕКГ сигнала и измерването на NIBP;
- проверка и тест на алармите и връзките на мониторите с монитора майка за дистанционно наблюдение на пациентите в реанимация;
- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.4. За обособени позиции: №№ 28, 29, 30, 31, 32 и 33:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, проверка на лопатките за дефибрилация и за евентуален видим пробив във високоволтовите кабели;
- проверка с еталонен уред за отдаваната енергия;
- проверка състоянието на батериите чрез извършване на мин. 25 удара на батерии;
- проверка на извършване на синхронизирана дефибрилация чрез симулатор;

- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.5. За обособени позиции: №№2,5, 39, 41, 42 ,43, 44, 57, 60, 88 и 89:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване три пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апарата, периферните устройства, клавиатура, капаци, филтри, платки, клавиши и потенциометри;
- проверка на всички функции и режими на работа;
- проверка на напреженията- мрежово и системно и стартиране на системен тест за грешка;
- настройка на мониторите- яркост ,фокус, контраст;
- обучение на персонала за всички нови опции към апарата.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.6. За обособени позиции: №№ 63,64 и 65:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апаратите;
- проверка на всички функции и режими на работа;
- стартиране на тестова програма;
- разряд и пълен заряд на акумулаторите;
- мониторинг на времето на работа на апарата и поръчка и смяна на сервизен кит за 5000 часа по препоръка на производителя;
- проверка на състоянието на кабелите за ЕКГ, сондите и кабелите за инвазивно налягане и подмяната им с нови при нужда;
- обучение на персонала за всички нови опции към апарата.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.7. За обособени позиции №121 и 122:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апаратите;
- проверка на всички функции и режими на работа;
- тартиране на системна тестова програма и правилното и преминаване;
- проверка на хранващ блок и електронни компоненти, смазване на ролери на перисталтични помпи, калибрация на измерителя за тегло;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.8. За обособени позиции №45:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата ,цялостно, комплексно почистване на апаратите;

- почистване на помпите;
- смазване на помпи и движещи се компоненти;
- проверка състоянието на движещите ремъци и смяната им при нужда;
- проверка и почистване на всички периферни устройства към машините.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.9. За обособени позиции: №№35, 36, 37, 38, 39, 40 и 188 :

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата;
- проверка състоянието на ЕКГ кабелите, KISS системите, батериите и при нужда подмяната им с нови;
- контролно измерване с еталонен ЕКГ сигнал;
- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.10. За обособени позиции: №№ 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 92, 94, 100, 111, 114, 120 и 187:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, основно почистване на пациентните системи, проверка на функционалност;
- проверка състоянието на батериите и при нужда подмяната им с нови;
- проверка състоянието на шланговете за кислород и въздух;
- проверка състоянието на сензорите за кислород и поток и подмяната им при нужда;
- проверка състоянието на всички механични детайли, клапи, филтри и смяната им с нови един път годишно;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.11. За обособени позиции: №№ 16, 56, 58, 59, 71 и 186:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване четири пъти годишно, която включва:

- оглед за физически повреди и наранявания на цялата система;
- проверка на всички функции, свързани с произвеждане и използване на йонизиращо лъчение (флуороскопия, експонация, кинография, рентгенов колиimator, полета на ЕОП или дигитален детектор, автоматично управление на дозата, автоматично управление на яркостта на образа, ръчен експонационен бутон, крачни педали за управление на рентгеновия генератор);

- Проверка на моторизираните и ръчно управляеми движения на арка и пациентна маса;

- Проверка на качеството на образите;

- Проверка на подсистемата за съхранение, постобработка и архивиране на образи;

- Почистване на модулите на системата от замърсявания и прах;
- Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;
- В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.12. За обособени позиции: № 66:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване четири пъти годишно, която включва:

- Оглед за повреди и наранявания на отделните модули и свързващите ги кабелни снопове;
- Почистване на инжекторните глави, гнездата за спринцовките и органите за управление от контрастна материя, разтвори и кръв;
- Проверка на функцията за темпериране на контраста;
- Почистване на модулите и екраните от замърсявания;
- Тестване на параметрите за дебит и количество на инжектираната течност;
- Проверка на функциите съгласно приложния софтуер.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.13. За обособени позиции: №№ 77, 90, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 132 и 133:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, основно почистване, проверка на състоянието на батериите, рефлекторите и всички механизми;
- проверка на дистанционните управления;
- проверка за течове на масло и отстраняването им, ако има такива.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.14. За обособени позиции: №№ 139, 140, 141 и 142:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- основно почистване чрез разглобяване;
- смазване и настройка на всички механични и оптични възли;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.15. За обособени позиции: №№ 117, 118, 119 и 153:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- основно почистване на апаратите;
- почистване или подмяна на всички филтри;
- проверка функционалното им състояние;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.16. За обособени позиции: №№158 и 159:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- подмяна на всички филтри за пречистване на водата;
- подмяна на колоните за обратна осмоза;
- основно почистване на камерите и подмяна на уплътненията при нужда;
- почистване на парогенераторите- един път годишно;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирали компоненти

9.1.17. За всички останали обособени позиции:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - основен преглед за функционалност и основно почистване един път годишно.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

9.1.18. Всички извършени дейности и ремонти се отразяват в двустранно подписан констативен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.1.19. Времето за реакция при възникнала повреда, трябва да бъде до 2 часа в периода от 08,00 ч.-17,00 часа и до 8 часа в периода от 17,00 ч.-08,00 часа, почивните и празничните дни, след получаване на устна и/или писмена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени: повреденото устройство, часа и датата на констатиране на повредата, вероятния характер на повредата и мястото, на което следва да бъде извършена услугата.

9.1.20. Срокът за отстраняване на повредата, трябва да бъде до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

9.1.21. При намаляване на броя на медицинското оборудване /бракуване на оборудване и снемане от наличност/, посоченото оборудване следва да отпадне от обслужване и договорената цена за сервизиране, следва да се актуализира;

9.1.22. За медицинското оборудване, което към момента на провеждане на процедурата и подписване на договорите с Изпълнителите е с фабрична гаранция обособени позиции: №№ 5, 80, 111 и 188/, плащанията по договорите и изпълнението на поръчката започват да текат от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок.

9.1.23. Изпълнителят следва да даде гаранция за извършената техническа и сервизна поддръжка или ремонт в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

9.2. свързани с доставката и подмяната на резервните части/консумативите за медицинското оборудване:

9.2.1. При настъпване на необходимост от подмяна на резервни части/консумативи за медицинското оборудване включено в предмета на поръчката, ще бъде изплатена допълнителна сума /извън стойността на месечната абонаментна поддръжка/;

9.2.2. Поради спецификата, Възложителят не може да предвиди, дали ще настъпи необходимост от подмяна на резервни части, както и вида, количеството или стойността на резервните части. Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

9.2.3. При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителя е длъжен да представи на Възложителя обосноваан констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за оборудването. В протокола следва да се съдържа точно описание, параметри и стойност на необходимата част;

9.2.4. Доставка и подмяната на резервната част от Изпълнителя се извършва само след утвърждаване на констативния протокол от Възложителя.

9.2.5. При доставката на резервните части, Изпълнителят следва да представи сертификата за произход на частите, които са подменени.

9.2.6. Изпълнителят следва да даде гаранция за вложените резервни части, в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

10. Съответствие на участниците с критериите за подбор:

Участниците следва да декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.1.:

10.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

11. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние:

11.1. Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

11.2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, **не са задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

12. Мерки за доказване на надеждност:

12.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12.2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства.*

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

13. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват:

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

13.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност и документи, с които те се доказват:

13.1.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

13.1.1.1. Участниците трябва да притежават лицензия от "Агенцията за ядрено регулиране" за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения;

**Това изискване се отнася само за участниците, които офертират обособени позиции, за които спецификата на оборудването го изисква.*

13.1.2. Документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

13.1.2.1. Заверено от участника копие на Лицензия от "Агенцията за ядрено регулиране" за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения – заверено от участника копие

**Изисква се само от участниците, които офертират обособени позиции, за които спецификата на оборудването го изисква.*

13.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

13.2.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

13.2.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, които са обект на поръчката /поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване/, сумиран за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.), равен или по-голям от размера на посочените от Възложителя в Част 4 от документацията за участие в процедурата, максимални прогнозни стойности по съответните обособени позиции, за които участва.

13.2.2. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, и изискването по т. 13.2.1.1. от настоящото решение: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

13.2.2.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., 2014 г. и

2015 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

13.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците и документи за тяхното доказване:

13.3.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

13.1.1.1. Участникът трябва да има изпълнени дейности с предмет обекта на поръчката – минимум един договор, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

13.1.1.2. Участникът следва да посочи техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

13.1.1.3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

13.1.1.4. Представяващият участник, следва да представи декларация за средния годишен брой на работниците и служителите си и за броя на ръководните си служители за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

13.1.1.5. Участникът следва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

13.1.1.6. Участниците трябва да представят документи за удостоверяване на уменията и опитът на сервизните специалисти, които ще отговорят за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

13.1.1.7. Участникът следва да разполага със специализирани сервизни бази за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

13.3.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

13.3.2.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, в съответствие с обособената позиция, за която участва участника, изпълнени през последните три години - 2014, 2015 и 2016 г., считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП (включително и тези с една оферта, но с доказателства за извършването на услугата/услугите), заедно с доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата-заверени от участника копия;

13.3.2.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството от Р. България;

13.3.2.3. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

13.3.2.4. Декларация от представяващия участника за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за

последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнителя или ресурсите на трето лице;

13.3.2.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

13.3.2.6. Сертификати за преминал курс на обучение на сервизните специалисти, или еквивалентни документи доказващи техните професионални умения и обучение за поддръжка на медицинското оборудване, и/или оторизационно писмо от производителя на оборудването, или негов упълномощен представител за територията на Р. България, за това че има право да извършва ремонт на оборудването, за което участва участника – копие на оригинала, придружено с превод на български език;

**Това изискване се отнася само за обособени позиции: №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32,33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 110, 111, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 139,140,141, 142, 143, 144, 153, 155, 157, 158, 159, 160, 162, 163, 164, 165, 166, 170, 171, 172, 173, 174, 175,177,178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 и 188.*

**Забележка:* Върху горният десен ъгъл на представените сертификати участникът следва да посочи номера на обособена позиция /и номенклатурата към нея/, за която същите се отнасят.

13.3.2.7. Списък на специализираните сервизни бази, с които разполага участника, с посочване на точен адрес, телефон за връзка и факс /свободен текст/;

13.3.2.8. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

14. Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

14.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата*/;

14.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

14.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.8. Изисквания документ по т. 13.1.2. от настоящото решение;

14.9. Изискваните документи по т. 13.3.2. от настоящото решение;

14.10. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение №2 към документацията за участие в процедурата, с приложение № 1 към него (на хартиен и магнитен носител CD-), изготвени по приложените в документацията образци, попълнени само за обособената позиция /и номенклатурите към нея/, за която участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец- Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4 към документацията за участие в процедурата;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

14.11. Опис на представените документи;

14.12. „Ценово предложение“:

14.12.1. ценово предложение на участника (Приложение №5 към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител-CD), с приложение №1 към него, с отбелязване на обособената позиция, за която се подава; изготвени съгласно приложенияте към документацията образци, попълнени само за обособената позиция, за която участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника;

Ценово предложение на участника се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и е с надпис „*Предлагани ценови параметри за обособена позиция №*“

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 14 от настоящото решение се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участника подава оферта за повече от една обособена позиция, се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 /техническо предложение – т.14.10./ и отделни непрозрачни пликове с надпис „*Предлагани ценови параметри за обособена позиция №*“

15. Гаранция за изпълнение:

15.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора.

15.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- 15.2.1. парична сума;
- 15.2.2. банкова гаранция;
- 15.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

15.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

15.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в „Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400; BIC: IABGBGSF

15.6. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в примерния образец- Приложение №7 към документацията за участие в процедурата.

16. Подизпълнители:

16.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

16.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

16.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

16.6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

16.6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 16.6.1. и 16.6.2.

17. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за извършените услуги за предходния месец, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

Заплащането на цената на вложените резервни части се извършва в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за предходния месец с вписан брой и единични цени на вложените резервни части, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

За медицинското оборудване, което към момента на провеждане на процедурата и подписване на договорите с Изпълнителите е с фабрична гаранция, плащанията по договорите и изпълнението на поръчката започват да текат от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок.

Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

18. Критерий за оценка на офертите: най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинското оборудване за срок от 24 месеца по обособена позиция в лв. без ДДС.

19. В случай, че най-ниската обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинското оборудване за срок от 24 месеца по обособена позиция в лв. без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

21. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

22. При подписването на договора, определеният за изпълнител представя:

22.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

22.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение №8).

22.3. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец / Приложение №9/;

22.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

23. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя,

с адрес:

<http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>.

24. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 23.03.2017 г.

Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

25. Условия за отваряне на офертите:

25.1. Дата на отваряне на офертите – 24.03.2017 г., в 10:00 ч.;

25.2. Място на отваряне на офертите - Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А;

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

26. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно: www.svetaekaterina.eu в Профила на купувача с адрес: <http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>.

%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: „Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за обществената поръчка, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Указания за подготовка на оферта;
4. Техническа спецификация;
5. Проект на договор;
6. Образци на документи:
 - 6.1. Приложение № 1- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 6.2. Приложение № 2 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция, с приложение №1 към него;
 - 6.3. Приложение № 3 - Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора;
 - 6.4. Приложение № 4 – Образец на декларация за срока на валидността на офертата;
 - 6.5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение по обособена позиция, с приложение №1 към него;
 - 6.6. Приложение № 6 – Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;
 - 6.7. Приложение №7 - Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
 - 6.8. Приложение № 8 - Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да предаде на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината” в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

3. Възлагам на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината”, да осигури предоставянето на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>, от датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за получаване на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10 - дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3, във връзка с чл.197, ал.1 от ЗОП.

Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.



Съгласували:

1.
Ем. Стоянова – гл. счетоводите
2.
Ю. Добрева – юрист и н-к отдел "ППД"
3.
Д. Минкова – н-к "АО и ВО"
4.
М. Джерманова – лице, упражняващо предварителен контрол за законосъобразност
5.
инж. Г. Славков – инж. поддръжка медицинска апаратура;