



УСБАЛССЗ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-25-133, 08.08.2014 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска специализирана болница за активно лечение на сърдечно-съдови заболявания “Св. Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 9159404, факс : 9549057

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3, чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал.1, във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2014/ S 045-075466 от 05.03.2014 г.

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Открита процедура.

2. Обект на поръчката: *„Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване за нуждите на УСБАЛССЗ „Света Екатерина” ЕАД*

3. Описание на обекта на поръчката: Обектът на обществената поръчка е абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване, съгласно посочени в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата минимални изисквания за техническа профилактика на съответния вид оборудване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи. Абонаментната поддръжка обхваща медицинското оборудване, чийто гаранционен срок е изтекъл. За медицинското оборудване по следните номенклатурни единици от обособени позиции №44.3. от поз. №44 и №№190.18. и 190.19. от :поз. №190, абонаментната поддръжка започва да тече, от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок. Гаранционните срокове на медицинското оборудване по горесцитираните обособени позиции изтичат, както следва: А/ за ном. единица 44.3. от обособена позиция №44 – на 14.01.2015 г.; Б/ за ном. единици 190.18. и 190.19. от обособена позиция №190 – на 22.02.2015 г. Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност – само при доказана необходимост от подмяна и след одобрение от Възложителя.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет: 50400000.

5. Мотиви за избор на процедурата: Възложителят е взел решение за открита по вид процедура, тъй като не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне (арг. чл. 16, ал. 8 от ЗОП). Процедурата е финансово обезпечена. Прогнозната стойност на поръчката е определена към датата на нейното откриване като изчисляването ѝ е извършено съгл. чл. 15, т. 2, б "а" от ЗОП.

Докладна записка с Вх. № 07-03-906/23.04.2014 г. от инж. поддръжка медицинска апаратура - инж. Георги Славков за предстоящо изтичане срока на договорите за абонаментна поддръжка на медицинско оборудване.

6. Обособени позиции в обекта на поръчката: 192 /сто деветдесет и две/ обособени позиции, подробно описани в Приложение №1 към пълното описание на обекта на поръчката от документацията за участие в процедурата.

7. Максимални прогнозни стойности:

Общият размер на максималната прогнозна стойност за срок от 24 месеца е до 878 448,00 лева, без ДДС. Размерът на максималната прогнозна стойност за всяка обособена позиция от обекта на ОП за срок от 24 месеца е посочен в Приложения Б към обявлението за поръчка.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 24 месеца;

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място на извършване на услугите: УСБАЛССЗ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” №52А и “Клиника по съдова хирургия и ангиология” към УСБАЛССЗ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, ул. “Коньовица” №65.

8.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от:

8.2.1. датата на сключване на договора за всички обособени позиции, с изключение на: ном. единица 44.3. от обособена позиция №44 и ном. единици 190.18. и 190.19. от обособена позиция №190;

8.2.2. деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок - за ном. единица 44.3. от обособена позиция №44 и ном. единици 190.18. и 190.19. от обособена позиция №190,

а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване, неговия срок се удължава, съгласно изискванията на чл.43, ал.2, т.5 от ЗОП .

9. Изисквания:

9.1. за изпълнение на услугите, обект на поръчката: Услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, включват:

9.1.1. За обособена позиция №1:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на медицинското оборудване четири пъти годишно, която включва:

- почистване на филтри на охладителните системи на апарата;
- проверка графитните четки и почистване от графичен прах на ринговете на гентритото;
- проверка напреженията на детектора;
- калибрация на детектора- NRA и AIR с фантом;
- проверка състоянието на твърдите дискове за грешки;
- проверка на кабелите и затягането на кабелните снопове на движещите се части ;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти;

9.1.2. За обособени позиции: №№8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 :

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на тест за функционалност на съответното медицинско оборудване един път годишно, който включва:

- външен оглед на апаратурата, проверка състоянието на батериите;
- проверка на функционалността на меката клавиатура ;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.3. За обособени позиции: №№ 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27 и 28:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, всички свързващи кабели, кабелите за ЕКГ, щипките за сатурация, маншетите за NIBP, и кабелите и сензорите за IBP и други сензори , ако има такива и подмяната им с нови при нужда;

- проверка на функционалността на батериите, клавишите и кнобките при всички режими на работа;

- проверка с еталонен уред отчитането на амплитудата и честотата на ЕКГ сигнала и измерването на NIBP;

- проверка и тест на алармите и връзките на мониторите с монитора майка за дистанционно наблюдение на пациентите в реанимация;

- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.4. За обособени позиции: №№ 29, 30, 31, 32 и 33:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, проверка на лопатките за дефибрилация и за евентуален видим пробив във високоволтовите кабели;

- проверка с еталонен уред за отдаваната енергия;

- проверка състоянието на батериите чрез извършване на мин. 25 удара на батерии;

- проверка на извършване на синхронизирана дефибрилация чрез симулатор;

- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.5. За обособени позиции: №№2, 7, 39, 40, 41 , 42 , 43, 60, 93 и 94:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване три пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апарата, периферните устройства, клавиатура, капацы, филтри, платки, клавиши и потенциометри;

- проверка на всички функции и режими на работа;

- проверка на напреженията- мрежово и системно и стартиране на системен тест за грешка;

- настройка на мониторите- яркост ,фокус, контраст;

- обучение на персонала за всички нови опции към апарата.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.6. За обособени позиции: №№ 65 и 66:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апаратите;
- проверка на всички функции и режими на работа;
- стартиране на тестова програма;
- разряд и пълен заряд на акумулаторите;
- мониторинг на времето на работа на апарата и поръчка и смяна на сервизен кит за 5000 часа по препоръка на производителя;
- проверка на състоянието на кабелите за ЕКГ, сондите и кабелите за инвазивно налягане и подмяната им с нови при нужда;
- обучение на персонала за всички нови опции към апарата.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.7. За обособена позиция №127:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апаратите;
- проверка на всички функции и режими на работа;
- тартирание на системна тестова програма и правилното и преминаване;
- проверка на захранващ блок и електронни компоненти, смазване на ролери на перисталтични помпи, калибрация на измерителя за тегло;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.8. За обособена позиция №44:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, цялостно, комплексно почистване на апаратите;
- почистване на помпите;
- смазване на помпи и движещи се компоненти;
- проверка състоянието на движещите ремъци и смяната им при нужда;
- проверка и почистване на всички периферни устройства към машините.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.9. За обособени позиции: №№35, 36, 37 и 38 :

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата;
- проверка състоянието на ЕКГ кабелите, KISS системите, батериите и при нужда подмяната им с нови;
- контролно измерване с еталонен ЕКГ сигнал;
- проверка състоянието на печатащите устройства.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.10. За обособени позиции: №№ 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 97, 99, 102, 106, 120, 126 и 192:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, основно почистване на пациентните системи, проверка на функционалност;
- проверка състоянието на батериите и при нужда подмяната им с нови;
- проверка състоянието на шланговете за кислород и въздух;
- проверка състоянието на сензорите за кислород и поток и подмяната им при нужда;
- проверка състоянието на всички механични детайли, клапи, филтри и смяната им с нови един път годишно;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.11. За обособени позиции: №№ 16, 56, 58, 59 и 75:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване четири пъти годишно, която включва:

- оглед за физически повреди и наранявания на цялата система;
- проверка на всички функции, свързани с произвеждане и използване на йонизиращо лъчение (флуороскопия, експонация, кинография, рентгенов колиimator, полета на ЕОП или дигитален детектор, автоматично управление на дозата, автоматично управление на яркостта на образа, ръчен експонационен бутон, крачни педали за управление на рентгеновия генератор);
- Проверка на моторизираните и ръчно управляеми движения на арка и пациентна маса;
- Проверка на качеството на образите;
- Проверка на подсистемата за съхранение, постобработка и архивиране на образи;

- Почистване на модулите на системата от замърсявания и прах;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.12. За обособени позиции: №№ 67 и 68:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване четири пъти годишно, която включва:

- Оглед за повреди и наранявания на отделните модули и свързващите ги кабелни снопове;
- Почистване на инжекторните глави, гнездата за спринцовките и органите за управление от контрастна материя, разтвори и кръв;
- Проверка на функцията за темперирание на контраста;
- Почистване на модулите и екраните от замърсявания;
- Тестване на параметрите за дебит и количество на инжектираната течност;
- Проверка на функциите съгласно приложния софтуер.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.13. За обособени позиции: №№ 80, 95, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 и 137:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- външен оглед на апаратурата, основно почистване, проверка на състоянието на батериите, рефлекторите и всички механизми;

- проверка на дистанционните управления;

- проверка за течове на масло и отстраняването им, ако има такива.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.14. За обособени позиции: №№ 144, 145, 146 и 147:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- основно почистване чрез разглобяване;

- смазване и настройка на всички механични и оптични възли;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.15. За обособени позиции: №№ 121, 123, 124, 125 и 157:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване един път годишно, която включва:

- основно почистване на апаратите;

- почистване или подмяна на всички филтри;

- проверка функционалното им състояние;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.16. За обособени позиции: №№ 164 и 165:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - извършване на пълна техническа профилактика на съответното медицинско оборудване два пъти годишно, която включва:

- подмяна на всички филтри за пречистване на водата;

- подмяна на колоните за обратна осмоза;

- основно почистване на камерите и подмяна на уплътненията при нужда;

- почистване на парогенераторите- един път годишно;

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

В/ Дейности по подмяна на дефектирани компоненти

9.1.17. За всички останали позиции:

А/ следните минимални изисквания за техническа профилактика на оборудването - основен преглед за функционалност и основно почистване един път годишно.

Б/ Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо по сигнал на Възложителя;

9.1.18. Всички извършени дейности и ремонти се отразяват в двустранно подписан констативен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.1.19. Времето за реакция при възникнала повреда, трябва да бъде до 2 часа в периода от 08,00 ч.-17,00 часа и до 8 часа в периода от 17,00 ч.-08,00 часа, почивните и празничните дни, след получаване на устна и/или писмена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени: повреденото устройство, часа и датата на

констатиране на повредата, вероятния характер на повредата и мястото, на което следва да бъде извършена услугата.

9.1.20. Срокът за отстраняване на повредата, трябва да бъде до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

9.1.21. При намаляване на броя на медицинското оборудване /бракуване на оборудване и снемане от наличност/, посоченото оборудване следва да отпадне от обслужване и договорената цена за сервизиране, следва да се актуализира;

9.1.22. За медицинското оборудване, което към момента на провеждане на процедурата и подписване на договорите с Изпълнителите е с фабрична гаранция /номенклатурна единица №44.3. от поз. №44 и номенклатурни единици №№190.18. и 190.19. от :поз. №190/, плащанията по договорите и изпълнението на поръчката започват да текат от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок.

9.1.23. Изпълнителят следва да даде гаранция за извършената техническа и сервизна поддръжка или ремонт в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

9.2. свързани с доставката и подмяната на резервните части/консумативите за медицинското оборудване:

9.2.1. При настъпване на необходимост от подмяна на резервни части/консумативи за медицинското оборудване включено в предмета на поръчката, ще бъде изплатена допълнителна сума /извън стойността на месечната абонаментна поддръжка/;

9.2.2. Поради спецификата, Възложителят не може да предвиди, дали ще настъпи необходимост от подмяна на резервни части, както и вида, количеството или стойността на резервните части. Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

9.2.3. При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителя е длъжен да представи на Възложителя обоснован констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част/консуматив за оборудването. В протокола следва да се съдържа точно описание, параметри и стойност на необходимата част;

9.2.4. Доставката и подмяната на резервната част от Изпълнителя се извършва само след утвърждаване на констативния протокол от Възложителя.

9.2.5. При доставката на резервните части, Изпълнителят следва да представи сертификата за произход на частите, които са подменени.

9.2.6. Изпълнителят следва да даде гаранция за вложените резервни части, в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

10. Критерии за подбор на участниците:

10.1. Да представи документи и информация удостоверяващи статута на участника:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.1.:

10.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.10.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

10.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (*Образец-Д*).

10.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

10.3. Да има платена гаранция за участие.

10.4. Изисквам документ и информация за доказване на изискването по т.10.3.:

10.4.1. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

10.5. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

10.5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

10.5.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, които са обект на поръчката /поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване/, сумиран за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), равен или по-голям от размера на посочените от Възложителя в Приложения Б към обявлението за поръчка, максимални прогнозни стойности по съответните обособени позиции за които участва.

10.5.2. Изисквани документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП, и изискването по т. 10.5.1.1. от настоящото решение: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

10.5.2.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

10.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

10.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

10.6.1.1. Участникът трябва да има изпълнени поне три договори по Закона за обществени поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), за извършване на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, в съответствие с обособената позиция, за която участва участника, за последните три години - 2011, 2012 и 2013 г.;

10.6.1.2. Участникът следва да посочи техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

10.6.1.3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

10.6.1.4. Представляващият участник, следва да представи декларация за средния годишен брой на работниците и служителите си и за броя на ръководните си служители за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

10.6.1.5. Участникът следва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

10.6.1.6. Участниците трябва да представят документи за удостоверяване на уменията и опитът на сервизните специалисти, които ще отговарят за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

10.6.1.7. Участниците трябва да притежават лицензия от "Агенцията за ядрено регулиране" за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения;

** Това изискване се отнася само за участниците, които оферират обособени позиции за които спецификата на оборудването го изисква.*

10.6.1.8. Участникът следва да разполага със специализирани сервизни бази за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

10.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП и изискванията по т. 10.6.1. от настоящото решение:

10.6.2.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, в съответствие с обособената позиция, за която участва участник, изпълнени през последните три години -2011, 2012 и 2013 г., считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП и НВМОП, заедно с доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата-заверени от участника копия;

10.6.2.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

10.6.2.3. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

10.6.2.4. Декларация от представляващия участник за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

10.6.2.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

10.6.2.6. Сертификати за преминал курс на обучение на сервизните специалисти или еквивалентни документи доказващи техните професионални умения и обучение за поддръжка на медицинското оборудване, за което участва участника, издадени от фирмата - производител на съответното медицинско оборудване – копие на оригинала, придружено с превод на български език;

**Това изискване се отнася само за обособени позиции: №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 65, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99, 100, 102, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 157, 159, 160, 161, 163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191 и 192.*

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените сертификати, участникът следва да посочи номера на обособената позиция, номенкатурата от позицията, за която същите се отнасят.

10.6.2.7 Лицензия от “Агенцията за ядрено регулиране” за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения – заверено от участника копие

**Изисква се само от участниците, които оферират обособени позиции за които спецификата на оборудването го изисква.*

10.6.2.8. Списък на специализираните сервизни бази, с които разполага участника, с посочване на точен адрес, телефон за връзка и факс /свободен текст/;

10.6.2.9. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

10.7. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

10.8. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.7.:

10.8.1 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-Е**).

10.9. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10.10. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.9.:

10.10.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договор /свободен текст/;

10.11. Да представи списък по чл.56, ал.1 т.14 от ЗОП.

10.12. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.11.:

10.12.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

11. Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи и информация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно:**

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образца от документацията за участие (**Образец-А**) /на хартиен носител/.

11.1.2. Изискваните документи по т. 10 от настоящото решение;

11.1.3. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образца, приложен към документацията (**Образец-Ж**).

** Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.*

** Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:*

- т. 10.2. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 10.2. се представят в официален превод, а документите по т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, които са на чужд език и в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

11.2 Плик №2 с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката”**, който следва да съдържа:

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б** /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец, попълнено само за обособената позиция, за която участникът участва и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....”**. Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №2 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката по обособени позиции №.....”**, като изреди всички обособени позиции, за които участва. Върху плик № 2 следва да се посочи и наименованието на участника;

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-3**).

11.3. Плик №3 с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция”**, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител / с приложение №1 към **образец-В**, изготвени по приложения в настоящата документация образци, попълнени само за обособената позиция, за която участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Ценовото предложение на участника с приложение №1 към него за всяка отделна обособена позиция се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция №.....”**. Върху плик №3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №3 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособени позиции №.....”**, като изреди всички обособени позиции, за които участва. В този плик се поставя и магнитния носител (CD) на обобщеното ценово предложение на участника с приложение №1 към образец-В, изготвено по приложения в настоящата документация образец, попълнено за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта. Върху плик № 3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Когато подава оферта за повече от една обособена позиция, участникът подава общ Плик №1 с надпис **“Документи за подбор”** и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция, оформени в Плик №2 с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката”** и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция, оформени в Плик №3 с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция”**.

12. Условия и размер на гаранцията за участие:

12.1. Условия на гаранцията за участие:

12.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УСБАЛССЗ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УСБАЛССЗ “Св.

Екатерина” ЕАД; “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

Б/ банкова гаранция

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане, освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61 от ЗОП, в които УСБАЛССЗ “Св. Екатерина” ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

12.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

12.1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел “Пазарни проучвания” за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

12.1.4. Възложителят има право:

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

12.2. Общият размер на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 8 784,48 лева, без ДДС. Размерът на гаранцията за участие за всяка позиция от обекта на ОП е посочен в Приложения Б към обявлението за поръчката.

13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

13.1. *Условия на гаранцията за изпълнение на договора:*

13.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УСБАЛССЗ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УСБАЛССЗ “Св. Екатерина” ЕАД; “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

Б/ банкова гаранция

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че УСБАЛССЗ "Света Екатерина" ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

13.1.2. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13.2. *Размер на гаранцията за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

14. Условие и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за извършените услуги за предходния месец, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

Заплащането на цената на вложените резервни части се извършва в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за предходния месец с вписан брой и единични цени на вложените резервни части, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

За медицинското оборудване, което към момента на провеждане на процедурата и подписване на договорите с Изпълнителите е с фабрична гаранция, плащанията по договорите и изпълнението на поръчката започват да текат от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок.

Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

15. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

16. Критерий за оценка на офертите: най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинското оборудване за срок от 24 месеца по обособената позиция в лв. без ДДС.

17. В случай, че най-ниската обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинското оборудване за срок от 24 месеца по обособената позиция в лв. без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

18. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

18.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

18.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

18.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-И).

18.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец /Образец-Й/;

18.5. представи гаранция за изпълнение на договора.

19. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата: Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УСБАЛССЗ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” –

<http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

20. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 01.09.2014 г. Място на подаване на офертите за участие: УСБАЛССЗ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

21. Място и дата на отваряне на офертите: 02.09.2014 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УСБАЛССЗ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

22. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно на интернет адреса на болницата: www.uhsek.com, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

23. Датата, часа и мястото на отваряне на пликa "предлагана цена" ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: www.uhsek.com, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: "Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване за нуждите на УСБАЛССЗ „Света Екатерина” ЕАД.

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции;
4. Техническа спецификация;
5. Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция и образец на ценово предложение по обособена позиция с приложение №1 към него;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;
12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да предаде на Митко Ганов – администратор в сектор "Компютърни технологии в медицината" в електронен

вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено по e-mail за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на Митко Ганов да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес на болницата: www.uhsek.com от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника.

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от узнаването му.

Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, дмн

