



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 831605845		
Пощенски адрес бул. "Пенчо Славейков" 52А		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
Място/места за контакт отдел "Пазарни проучвания и доставки"		Телефон 02 9159454
На вниманието на Юлия Добрева		
Адрес за електронна поща jdobreva@uhsek.com		Факс 02 9159443
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.uhsek.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uhsek.com/puborders Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ №52А		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обектът на обществената поръчка обхваща осигуряване на ваучери за храна на служителите в УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД на основание чл. 209 от ЗКПО и член 13, ал. 1 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).			
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	<table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Основен речник</td> <td>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)		
Основен обект	30199770		
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>			
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
II.2) Количество или обем на поръчката			
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Прогнозната стойност на поръчката за 24 месеца е в размер на 680 000 лв. за прогнозен брой служители – 470 броя. Максималната стойност на ваучерите за храна за един служител на месец следва да е равна на 60,00 лв. с единична номинална стойност за ваучер от 2.00 лв. В посочената прогнозна стойност на поръчката е			

<p>включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, опаковането и доставката им .</p> <p>(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:</p> <p>680000 Валута: BGN</p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>	
<p>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Описание на тези опции:</p>	
<p>(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:</p> <p>в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p>	
<p>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</p> <p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____</p> <p>(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:</p> <p>в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p>	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

<p>Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг</p> <p>завършване _____ дд/мм/гггг</p>
--

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>1.У-та и размера на г-та за у-тие са:1.1.У-вия на г-та за у-ие:1.1.1. Г-та за у-е по ОП се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:А/ парична сума.В случай на представяне на г-ция под форма на парична сума:паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на ЛЗ или чрез банков превод по разплащателната му сметка Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400, BIC: IABGBGSF;Б/банкова г-я.В случай на представяне на банкова г-я:тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на у-ка и да съдържа у-та за нейното задържане и освобождаване и усвояване;в нея следва да бъдат посочени случ.по чл. 61 от ЗОП, в които ЛЗ ще упражни правото си на задържането й и усвояването й;следва да бъде неотменяема.1.1.2.В-лят освобождава г-те за у-тие, когато не е налице някое от у-та за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:а)на отстранените у-ци в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на р-то на в-ля за определяне на и-тел;б) на к-ните на 1-во и 2-ро място у-ници - след сключване на д-вора за ОП, а на останалите к-рани у-ници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на</p>
--

решението за определяне на и-тел.1.1.3.У-кът, е необходимо:а) в случай на представяне на г-ция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банк.с-ка, по която да му бъде преведена сумата от г-та, при освобождаването ѝ по банков път.б) в случай на представяне на банкова г-ция, да се яви в Отдел "ППД" за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл.62,ал.1 от ЗОП, когато са налице у-та за освобождаването ѝ.1.1.4.В-лят има право:а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи г-та за у-тие, когато е представена под формата на парична сума;б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои г-цията за участие независимо от нейната форма.1.2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 6 800,00 лева, без ДДС.2.У-вия и размер на г-та за и-ние на д-вора:2.1.У-вия на г-та за и-ние на д-вора:2.1.1.Г-та за и-ние на д-вора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:А/ парична сума.В случаите на представяне на г-ция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на ЛЗ или чрез банков превод по разпл. с-ка на ЛЗ, посочена по-горе. У-кът следва да посочи в офертата си БС, по която да му бъде преведена сумата от г-та за и-ние на д-вора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за и-тел.Б/ банкова г-я.В случай на представяне на банк.г-я за и-ние на д-вора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на д-вора;следва да бъде неотменяема и безусловна;в нея да бъде посочено Р-нието на В-теля, с което у-кът е определен за и-тел и поканен да сключи д-вор;да съдържа текст, че ЛЗ има право да упражни правата по банк.г-я за и-ние на д-вора в случаите, посочени в д-вора.2.1.2.У-та и сроковете за задържане или освобож. на г-та за и-ние се уреждат в д-вора.Размерът на г-та за и-ние на д-вора е 3 % от стойността му и се представя в деня на подписване на д-вора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя по следния начин:

1. Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на проформа-фактура от Изпълнителя.
2. В срок до 4 /четири/ работни дни от датата на плащането на проформа-фактурата от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя на лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора на адрес гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52А заявените ваучери, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.
3. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
4. Оригиналната фактура, трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната стойност на заявените ваучери да бъде отразена като текст в фактурата, без да е включена в данъчната основа. При доставката на ваучерите и оригиналната фактура, Изпълнителят и лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора подписват

приемо-предавателен протокол без възражения.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица се изисква създаване на юридическо лице, което да е обвързано с офертата, подадена от обединението, съгласно чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Изисквания към и-ние на у-тите:1.И-лят изработва и доставя ваучери за храна след ежемесечна писмена заявка от В-ля;2. Ваучерите трябва да са оформени в книжка или запечатани в плик със задълж.реквизити посочени в чл. 22 ал. (2) от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разреш.за извършване на д-ност като оператор на ваучери за храна и осъществяване д-ност като оператор, изд. от министъра на труда и соц.политика и мин.на финансите, както и обща номин.с-ност.3.Всеки месец до 7-мо число, лицето за контакт по д-вора от страна на В-ля, изпраща до И-ля писмена поръчка за ваучери за храна. Заявките са изготвят по съгласувана бланка за поръчка и съдържат числеността на п-нала за съответния период за работ.и служителите, съответно бр.ваучери и обща номин.стойност на заявените ваучери.4.И-лят е длъжен до 1 работен ден от получаването на поръчката за ваучерите за храна от лицето за контакт по д-ра от страна на В-ля, да изпрати по факс, обикновена или електронна поща проформа ф-тура за номинал.с-ност на бр.на заявените вауч.за храна, таксата за отпечат. и доставката им. 5.В-лят превежда на И-теля номин.с-ност на поръчаните ваучери и стойността на у-гата за отпечатване, опаковане и доставка на вауч., в срок до 5 раб.дни от датата на получаване на проформа-фактура от И-теля. 6. В срок до 4 раб.дни от датата на плащането на проформа-ф-рата от страна на Възложителя, И-лят доставя на лицето за контакт от страна на В-ля, посочено в договора на адрес гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52А заявените ваучери, ориг.фактура и приемо-предавателен протокол. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единич.номин.стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.Ориг.фактура, трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната с-ност на заявените ваучери да бъде отразена като текст в фактурата, без да е включена в данъчната основа.7. При доставката на вауч.и ориг.фактура, И-лят и лицето за контакт от страна на В-ля, посочено в д-ра подписват приемо-предавателен протокол без възражения.8.Максим. с-ност на ваучерите за храна за един служител на месец следва да е равна на 60,00 лв. с единич.номин.с-ност за ваучер от 2.00 лв.9.В-лят си запазва правото при промяна в нормативната уредба, отнасяща се до облагането на социалните разходи по Наредба №7 да промени единичната и обща номин.с-ност на ваучерите за 1 служител на месец.10.И-лят е длъжен през периода на действие на д-ра, сключен в резултат на проведената ОП, да запази минимал.изискуем бр.договори /50 бр./ с обекти за търговия с храни на територ. на гр.София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.,

осъществяващи дейност в съответствие с и-нията на Закона за храните, посочени в представения от него д-мент по т. 10.6.2.4. от р-нието.11.И-лят се задължава при изтичане срока на в-ност на ваучерите и при писмено искане от В-ЛЯ, в 30 дневен срок от датата на искането да замени неизползваните ваучери с нови, съответстващи с размера на номин.им стойност.12.При отнемане на разреш.на И-ЛЯ от компетентен орган той е длъжен в 30-днев.срок да възстанови и/или да изплати предявения от В-ЛЯ размер на номин.с-ст на издадените от него ваучери.13.При кражба или при унищож.на вауч.в резултат на непреодолима сила, И-лят е длъжен незабавно да уведоми В-ля, Достав.и органите на НАП. В този случай И-лят отпечатва и доставя за своя сметка нови ваучери на В-теля, които послед.е поръчал и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.14. При кражба или унищож.на ваучери В-ЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми И-ТЕЛЯ, ДОСТАВ.и органите на НАП.15.В случай, че до 1 месец преди края на договора има неизползвани вауч. за храна, на които срока им на валид. изтича или вече е изтекъл, В-лят има право да поиска замяна на неизползваните вауч. за храна до размера на ном. им с-ност.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
2. документ, еквивалентен на документите по т.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);
3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д).
4. при участниците обединения – нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2013

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, обект на поръчката, за 2013

<p>Г.;</p> <p>2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;</p> <p>Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>Г., в размер на 50 на сто от размера на посочената от Възложителя в т.7 от решението за откриване на процедурата и т.ІІ.2.1. от настоящото обявление, прогнозна стойност на обществената поръчка.</p>
ІІІ.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП и НВМОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената услуга, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:</p> <p>1. Участниците трябва да имат изпълнени договори по Закона за обществени поръчки /ЗОП/ или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/, или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, за изпълнение на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на</p> <p>2. Участникът следва да притежава валидно за срока на изпълнение на поръчката разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на</p>

<p>публикувана информация за доставката -заверени от участника копия;</p> <p>2. Нотариално заверено копие на валидно за срока на изпълнение на поръчката разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).</p> <p>3. Декларация от представляващия участника, че има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор/ в свободен текст/;</p> <p>4. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите/ в свободен текст/;</p> <p>5. Декларация от представляващия участника, относно обстоятелството, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на</p>	<p>чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).</p> <p>3. Участникът трябва да има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор.</p> <p>4. Участникът следва да разполага с минимум 50 /петдесет/ обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.</p> <p>5. Участникът следва да декларира, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери.</p> <p>6. Участникът трябва да представи копие от образеца на ваучер или негова фотография снимка, от които да е видно че бланките на ваучерите съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с</p>
--	---

<p>ваучери за храна (в свободен текст).</p> <p>6. Копие от образеца на ваучер или негова фотографска снимка.</p> <p>7. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.</p>	<p>последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <p>Лицензиран оператор на ваучери за храна, по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).</p>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p><i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</p> <p>(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____</p> <p>или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____</p>	

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	
(ако да)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S045-075466 от 05/03/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 09/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Оферта от у-ка, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно: 1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от д-

цията за участие (Образец-А) /на хартиен носител/.2. Изискваните документи по т. 10 от решението;3.Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец-Ж). У-кът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.2.Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", който следва да съдържа:2.1.Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката образец-Б /на хартиен носител/, изготвено по приложения в д-цията образец, подписано от законния представител на у-ка и подпечатано от у-ка;2.2.Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Образец-З).3.Плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен носител/- образец-В, изготвено по приложения в документацията образец, подписано от законния представител на у-ка и подпечатано от участника. 4.К-рий за оценка на офертите: Най-ниска комплексна месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна.5. В случай, че най-ниската комплексна месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане. 6.Основания за отстраняване на у-ка от п-та са:6.1.Наличието на някое от обстоятелствата по чл.47,ал.2 от ЗОП;6.2.Наличието на някоя от хипотезите по чл.69.ал.1 от ЗОП;6.3.Непредставяне на някои от д-те по т. III и VI.3. от обявлението;6.4. Несъответствие с изискванията по т.9 от решението за откриване на процедурата и т. III.1.4) от обявлението;6.5. Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в обяв-то и док.за участие.;6.6.Офертата на у-ка не съдържа 3 отделни запеч. непроз. и надписани плика;6.7.При представяне на прилож.или документи в общия плик на офертата извън съдърж.на всеки един от 3-те плика.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

Факс

срсadmin@срс.бг		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг			
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Пощенски адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
831605845			
Пощенски адрес			
гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А			
Град		Пощенски код	Държава
София		1431	Република България
Място/места за контакт		Телефон	
"Деловодство"		02 9159444	
На вниманието на			
Силвия Златкова			
Адрес за електронна поща		Факс	
		02 9159445	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.