



# УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System  
ISO 9001:2008

**Изпълнителен директор:**  
Проф. д-р Генчо Начев, г.м.н.  
Телефон: (00359 2) 9159 404  
факс: (00359 2) 9549057

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413  
9159 419, 9159 587, 9159 590  
9159 584, 9159 585, 9159 565  
За цялата страна: 0700 12131  
Факс: (00359 2) 9159 445

Изх. № .....

София, ..... 20..... г.

## РЕШЕНИЕ

№ РД 25-23, 11.02.2015 г.

**за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 029159404, факс : 029549057

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3, чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал.1, във връзка с чл.64, ал.3 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2014/ S 045-075466 от 05.03.2014 г.

### І. ОТКРИВАМ

**процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП**

- 1. Вид на процедурата:** Открита процедура.
- 2. Обект на поръчката:** „Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ"Света Екатерина" ЕАД.
- 3. Описание на обекта на поръчката:** Обектът на обществената поръчка обхваща осигуряване на ваучери за храна на служителите в УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД на основание чл. 209 от ЗКПО и член 13, ал. 1 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).
- 4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:** 30199770.
- 5. Мотиви за избор на процедурата:**  
Докладна записка с вх. 07-06-148/28.01.2015 г. от Милена Маркова – експерт в учебен център и лице по здр. без. условия на труд за предстоящо изтичане срока на договора за доставка на ваучери за храна и необходимостта от подготовка на нова

процедура, както и поради липса на основанията по чл. 16, ал. 8 от ЗОП за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне.

**6. Обособени позиции в обекта на поръчката:** няма.

**7. Общ размер на максималната прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката за 24 месеца е в размер на 680 000 лв. за прогнозен брой служители - 470 броя. Максималната стойност на ваучерите за храна за един служител на месец следва да е равна на 60,00 лв. с единична номинална стойност за ваучер от 2.00 лв. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, опаковането и доставката им.

**8. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

8.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. "Пенчо Славейков" №52А

8.2. **Срок за изпълнение на поръчката:** 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.

**9. Изисквания към изпълнение на услугите, обект на поръчката:**

9.1. Изпълнителят (наричан в договора „Оператор“, съгласно Заповед на Министъра на Финансите) изработва и доставя ваучери за храна след ежемесечна писмена заявка от Възложителя (наричан в договора „Работодател“).

9.2. Ваучерите трябва да са оформени в книжка или запечатани в плик със задължителните реквизити посочени в чл. 22 ал. (2) от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.), както и обща номинална стойност.

9.3. Всеки месец до 7-мо число, лицето за контакт по договора от страна на Възложителя, изпраща до Изпълнителя писмена поръчка за ваучери за храна. Заявките са изготвят по съгласувана бланка за поръчка и съдържат числеността на персонала за съответния период за работниците и служителите, съответно брой ваучери и обща номинална стойност на заявените ваучери.

9.4. Изпълнителят е длъжен до 1 /един/ работен ден от получаването на поръчката за ваучерите за храна от лицето за контакт по договора от страна на Възложителя, да изпрати по факс, обикновена или електронна поща проформа фактура за номиналната стойност на броя на заявените ваучери за храна, таксата за отпечатването и доставката им.

9.5. Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на проформа-фактура от Изпълнителя.

9.6. В срок до 4 /четири/ работни дни от датата на плащането на проформа-фактурата от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя на лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора на адрес гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52А заявените ваучери, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери. Оригиналната фактура, трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната стойност на заявените ваучери да бъде отразена като текст в

фактурата, без да е включена в данъчната основа.

9.7. При доставката на ваучерите и оригиналната фактура, Изпълнителят и лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора подписват приемо-предавателен протокол без възражения.

9.8. Максималната стойност на ваучерите за храна за един служител на месец следва да е равна на 60,00 лв. с единична номинална стойност за ваучер от 2.00 лв.

9.9. Възложителят си запазва правото при промяна в нормативната уредба, отнасяща се до облагането на социалните разходи по Наредба № 7 да промени единичната и обща номинална стойност на ваучерите за един служител на месец.

9.10. Изпълнителят е длъжен през периода на действие на договора, сключен в резултат на проведената обществена поръчка, да запази минималния изискуем брой договори /50 бр./ с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, посочени в представения от него документ по т. 10.6.2.4. от решението за откриване на процедурата.

9.11. Изпълнителят се задължава при изтичане срока на валидност на ваучерите и при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 30 дневен срок от датата на искането да замени неизползваните ваучери с нови, съответстващи с размера на номиналната им стойност.

9.12. При отнемане на разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от компетентен орган той е длъжен в 30-дневен срок да възстанови и/или да изплати предявения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** размер на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

9.13. При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, Доставчиците и органите на Националната агенция за приходите. В този случай Изпълнителят отпечатва и доставя за своя сметка нови ваучери на Възложителя, които последният е поръчал и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

9.14. При кражба или унищожаване на ваучери **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ДОСТАВЧИЦИТЕ** и органите на Националната агенция за приходите.

9.15. В случай, че до един месец преди края на договора има неизползвани ваучери за храна, на които срока им на валидност изтича или вече е изтекъл, Възложителят има право да поиска замяна на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност.

#### **10. Критерии за подбор на участниците:**

**10.1. Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:**

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т. 10.1:

10.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.10.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

10.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-Д**).

10.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на

юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

10.3. да има платена гаранция за участие.

10.4. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.3.:

10.4.1. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

10.5. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника и документи за доказването им:

10.5.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника

10.5.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, обект на поръчката, за 2013 г., в размер на 50 на сто от размера на посочената от Възложителя в т.7 от настоящото решение, прогнозна стойност на обществената поръчка.

10.5.2. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

10.5.2.1. Декларация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2013 г.;

10.5.2.2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

10.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

10.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

10.6.1.1. Участниците трябва да имат изпълнени договори по Закона за обществени поръчки /ЗОП/ или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/, или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, за изпълнение на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

10.6.1.2. Участникът следва да притежава валидно за срока на изпълнение на поръчката разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).

10.6.1.3. Участникът трябва да има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор.

10.6.1.4. Участникът следва да разполага с минимум 50 /петдесет/ обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от

09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.

10.6.1.5. Участникът следва да декларира, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери.

10.6.1.6. Участникът трябва да представи копие от образца на ваучер или негова фотографска снимка, от които да е видно че бланките на ваучерите съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).

10.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

10.6.2.1. Списък на основните договори за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП и НВМОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената услуга, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката -заверени от участника копия;

10.6.2.2. Нотариално заверено копие на валидно за срока на изпълнение на поръчката разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).

10.6.2.3. Декларация от представляващия участника, че има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор/ в свободен текст/;

10.6.2.4. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите/ в свободен текст/;

10.6.2.5. Декларация от представляващия участника, относно обстоятелството, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (в свободен текст).

10.6.2.6. Копие от образца на ваучер или негова фотографска снимка.

10.6.2.7. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

10.7. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

10.8. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.7.:

10.8.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Е).

10.9. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10.10. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.9.:

10.10.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договор /свободен текст/;

10.11. Да представи списък по чл. 56, ал.1 т.14 от ЗОП.

10.12. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.11.:

10.12.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

**11. Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

11.1. **Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно:**

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образца от документацията за участие (**Образец-А**) /на хартиен носител/.

11.1.2. Изискваните документи по т. 10 от настоящото решение;

11.1.3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образца, приложен към документацията (**Образец-Ж**).

\* Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

\* Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:

- т. 10.2. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

\* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 10.2. се представят в официален превод, а документите по т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, които са на чужд език и в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВнР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

**11.2 Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа:**

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б** /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-3**).

**11.3 Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника (образец-В).**

**12. Условия и размер на гаранцията за участие:**

**12.1. Условия на гаранцията за участие:**

12.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

*А/ парична сума.*

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400, BIC: IABGBGSF

*Б/ банкова гаранция*

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61, от ЗОП, в които УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

12.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

12.1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел "Пазарни проучвания" за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

12.1.4. Възложителят има право:

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

12.2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 6 800,00 лева, без ДДС.

**13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

**13.1. Условия на гаранцията за изпълнение на договора:**

13.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

*А/ парична сума.*

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400, BIC: IABGBGSF;

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

*Б/банкова гаранция*

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

13.1.2. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13.2. *Размер на гаранцията за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора и се представя в деня на подписване на договора.

**14. Условия и начин на плащане:** Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя по следния начин:

14.1. Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на проформа-фактура от Изпълнителя.

14.2. В срок до 4 /четири/ работни дни от датата на плащането на проформа-фактурата от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя на лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора на адрес гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52А заявените ваучери, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

14.3. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

14.4. Оригиналната фактура, трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната стойност на заявените ваучери да бъде отразена като текст в фактурата, без да е включена в данъчната основа. При доставката на ваучерите и оригиналната фактура, Изпълнителят и лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора подписват приемо-предавателен протокол без възражения.

**15. Срок на валидност на офертите:** 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**16. Критерий за оценка на офертите:** Най-ниска комплексна месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна.

17. В случай, че най-ниската комплексна месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

**18. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:**

18.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.



18.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

18.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-И).

18.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец /Образец-И/;

18.5. представи гаранция за изпълнение на договора.

**19. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата:** Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” – <http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

**20. Място и срок за получаване на офертите:** до 16:30 ч., на 09.03.2015 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

**21. Място и дата на отваряне на офертите:** 10.03.2015 г., 10:00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**22.** От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

**23. Датата и часа на отваряне на плика “предлагана цена”** ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: [www.uhsek.com](http://www.uhsek.com) в Профила на купувача с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

**Обявлението за поръчка с предмет: Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ“Света Екатерина” ЕАД**

## **III. ОДОБРЯВАМ**

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката;
4. Техническа спецификация;
5. Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

#### IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да предаде на администратор в сектор "Компютърни технологии в медицината" в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на администратора в сектор "Компютърни технологии в медицината" да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://www.uhsek.com/puborders>, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Прес“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от узнаването му.

Изпълнителен директор  
проф. д-р Г. Начев, дмн

