



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:

Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.

Телефон: (00359 2) 9159 404

факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-25-211/09.12......2016 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 9159404, факс : 9549057

На основание чл. 5, ал. 2, т. 16, във връзка с чл. 18, ал.1, т.1, чл. 19, ал. 1 и чл. 74, ал.2 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2016/ S 043-071100 от 02.03.2016 г.

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Открита процедура.

2. Обект на поръчката: "Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“ с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А, и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383, както и транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04 и 15 01 07/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки.

3. Описание на обекта на поръчката: Обектът на обществената поръчка включва:

3.1. Услуги по:

А / събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови отпадъци;

Б/ събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на опасни болнични отпадъци;

В/ събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци с код 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“, съгласно: Решение №12-ДО-1278-00/25.06.2013 г., издадено от РИОСВ – София на името на СБАЛССЗ “Света Екатерина” ЕАД / и Решение №12-ДО-1278-01/03.08.2015 г., издадено от РИОСВ – София на името на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД за изменение и/или допълване на решението от 2013 г.;

Г/ транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки.

3.2. Прогнозните месечни количества на отпадъци/чували, които Изпълнителят следва да:

3.2.1. събира, транспортира и предава за оползотворяване или обезвреждане, са следните:

3.2.1.1. За битови отпадъци – 3 000 кг. на месец;

3.2.1.2. За опасни отпадъци – 4 000 кг. на месец;

3.2.1.3. За отпадъци с код 18 01 04 – 3 800 кг. на месец

3.2.2. транспортира до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, са следните:

3.2.2.1. За отпадъци от рециклируеми опаковки:

3.2.2.1.1. 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки - 50 кг. на месец

3.2.2.1.2. 15 01 02 – Пластмасови опаковки - 30 кг. на месец

3.2.2.1.3. 15 01 04 -Метални опаковки - 30 кг. на месец

3.2.2.1.4. 15 01 07 – Стъклени опаковки - 10 кг. на месец

3.3. Услугите по:

3.3.1. събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката се извършват три пъти на ден в следните часове:

3.3.1.1. от 06,30 часа до 07,00 часа;

3.3.1.2. от 13,30 часа до 14,00 часа;

3.3.1.3. от 19,00 часа до 19,30 часа;

3.3.2. транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки се извършват три пъти на ден в следните часове:

3.3.2.1. от 06,30 часа до 07,00 часа;

3.3.2.2. от 13,30 часа до 14,00 часа;

3.3.2.3. от 19,00 часа до 19,30 часа;

3.4. Изпълнителят следва да събира :

3.4.1. битовите отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери с капаци, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

3.4.2. опасните болнични отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

3.4.3. отпадъците с код 18 01 04 - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

3.4.4. отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартинени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци и от други обекти на Възложителя.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет:

90524400 - Услуги по събиране, извозване и отстраняване на отпадъци от болници.

5. Мотиви за избор на процедурата: Докладна записка с вх. № 07-06-1558/16.11.2016 г. от Илияна Колева – главна медицинска сестра в УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД, за предстоящо изтичане срока на договора за „Услуги по събиране, транспортиране и отстраняване на битови и опасни болнични отпадъци от УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД” и представени от комисия, назначена със Заповед РД-18-211/24.11.2016г.:

5.1. Предложение за техническа спецификация, с посочени:

5.1.1. изисквания за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

5.1.2. изисквания към документацията, съпровождаща извършването на услугите по: събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, както и по транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04 и 15 01 07/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки;

5.1.3. прогнозните месечни количества битови и опасни болнични отпадъци, отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина”, както и отпадъци от рециклируеми опаковки /хартинени и картонени опаковки; пластмасови опаковки; метални и стъклени опаковки/, които Изпълнителят следва да събира, транспортира и предава за оползотворяване или обезвреждане, за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца;

5.2. Пълно описание на обекта на поръчката;

5.3. Предложение за критерии за възлагане на поръчката.

Процедурата е финансово обезпечена със средства на лечебното заведение.

6. Обособени позиции: няма.

7. Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка за 24 месеца е в размер на 274 000,00 лева, без ДДС и е в рамките на стойностите, определени в чл.20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място на събиране на отпадъците/чувалите, обект на поръчката: товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД, с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А, с партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383 и други обекти на Възложителя.

8.2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

9. Изисквания:

9.1. за изпълнение на услугите, обект на поръчката:

9.1.1. Услугите обект на поръчката, следва да бъдат извършвани, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., посл. изм. ДВ бр.14 от 20.02.2015 г.) , Наредба №40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, изд.от министъра на транспорта и съобщенията, министъра на вътрешните работи и министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 15 от 24.02.2004 г., в сила от 25.05.2004 г., посл., изм. и доп., бр. 76 от 2.10.2015 г., в сила от 2.10.2015 г. и Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, изд. от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г. Услугите да бъдат извършени в съответствие с нормативните изисквания за събирането, транспортирането и предаването за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци, като за целта участникът следва да разполага със съответните разрешителни. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към Изпълнителя отпадъци/чували, трябва да се извършва посредством попълването на идентификационен документ, съгласно Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, издадена от министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г. /.

9.1.2. Изпълнителят следва да извършва услугите, обект на поръчката по начин, съобразен с дейността на Възложителя;

9.2. към документацията, съпровождаща извършването на услугите по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците:

9.2.1. Съгласно чл.12, ал.1 от Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности и с оглед воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третирани отпадъци, в случаите на превоз на опасни отпадъци, товародателят (Възложителя) изготвя идентификационен документ по образец съгласно приложение № 8 към чл.12, ал.1 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Идентификационният документ:

1. се попълва за всеки отпадък последователно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

2. задължително съдържа трите имена, подпис и длъжност на лице с представителна власт или пълномощник.

3. се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра.

Екземплярите с номера 1, 2 и 3 се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

В 15-дневен срок след получаване на товара, товарополучателят се задължава да изпрати, съгласно изискванията на чл. 12, ал.7 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, екземпляр № 4 на РИОСВ, на чиято територия се

намира товародателят, екземпляр № 5 – на РИОСВ, на чиято територия се намира товарополучателят, и екземпляр № 6 – на товародателя.

9.2.2. За воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третиранни отпадъци, при предаването на измерените килограми битови отпадъци на Изпълнителя, товародателят /Възложителя/ изготвя ежедневно идентификационен документ в три екземпляра, по образец, приложение към проекта на договор. Идентификационните карти се попълват от товародателя /Възложителя/, превозвача /Участника/ и товарополучателя /лицето, приело отпадъците за третиране/.

9.2.3. За воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третиранни отпадъци при предаването на Изпълнителя на измерените килограми отпадъци с код 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“, се попълват документи за приемане-предаване на отпадъците между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2.4. За воденето на отчетна книга по чл.44, ал. 1 от ЗУО за образувани и/или третиранни отпадъци при предаването на Изпълнителя на измерените килограми чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартинени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки, се попълват документи за приемане-предаване на отпадъците между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2.5. Изпълнителят следва да предава своевременно на Възложителя попълнените идентификационните документи и необходимите фактури, доказващи извършването на конкретните услуги.

9.2.6. Изпълнителят следва да събира :

9.2.6.1. битовите отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери с капази, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

9.2.6.2. опасните болнични отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

9.2.6.3. отпадъците с код 18 01 04 - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

9.2.6.4. отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартинени и картонени опаковки; 15 01 02– Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци и от други обекти на Възложителя.

10. Съответствие на участниците с критериите за подбор:

10.1. Участниците следва да декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.1.:

10.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,*

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

11. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние:

11.1. Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

11.2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, не са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

12. Мерки за доказване на надеждност:

12.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12.2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

13. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

13.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност и документи, с които те се доказват:

13.1.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на

участниците за упражняване на професионална дейност:

13.1.1.1. Участникът следва да притежава валидни за целия срок на действие на договора:

13.1.1.1.1. разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда; Участникът да предостави документ по чл. 35 от ЗУО. В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка -18 01 04 - отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси);

13.1.1.1.2. лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица;

13.1.2. Документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

13.1.2.1. Нотариално заверени копия на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда, валидни за целия срок на действие на договора; В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка -18 01 04 - отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси);

13.1.2.2 Нотариално заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица, валиден за целия срок на действие на договора;

13.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците и документи за тяхното доказване:

13.2.1. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:

13.2.1.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за 2015 г., в размер на 274 000,00 лв. без ДДС или 328 800,00 лв. с ДДС, представляващ размера на посочената от Възложителя в т.7 от настоящото решение, максимална прогнозна стойност за 24 месеца.

13.2.2. Документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците:

13.2.2.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2015 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

13.2.2.2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2015 г.

13.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците и документи за тяхното доказване:

13.3.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

13.3.1.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

13.3.1.2. Участникът трябва да разполага с транспортни средства /**минимум 1 бр. автомобил - контейнеровоз за превоз на отпадъци; минимум 2 бр. сметовоз и минимум 4 бр. микробуса**/ за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от него документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците;

13.3.1.3. Участникът следва да притежава валидни за целия срок на действие на договора:

13.3.1.3.1. договор със сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци;

13.3.1.3.2. договор с инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18 01 /отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.;

13.3.1.3.3. договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04;

13.3.1.3.4. договор с организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки;

13.3.1.4. Участникът да представи валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент;

13.3.1.5. Участникът да представи валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент;

13.3.1.6. Участникът да представи валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2013 или негов еквивалент;

13.3.1.7. Участникът следва да разполага с възможности за извършване на услугите, обект на поръчката, като обслужващия екип трябва да включва: мин. четирима работници с основно образование, мин. двама водачи на превозно средство за превоз на опасни товари /ADR/, мин. един лицензиран консултант, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци;

13.3.1.8. Участникът да притежава и да предостави за безвъзмездно ползване от страна на Възложителя за срока на договора специализирани контейнери, както следва: мин. 2 бр. метални контейнери с капацити с вместимост 4 куб.м.; мин. 70 бр. пластмасови

контейнери с вместимост от 240 л. и мин. 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м.;

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

13.3.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

13.3.2.1. Списък на дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност;

13.3.2.2. Списък на транспортните средства, с които участника разполага за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от участника документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците;

13.3.2.3. Нотариално заверено копие на договор между участника и сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци, валиден за целия срок на действие на договора;

13.3.2.4. Нотариално заверено копие на договор между участника и инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18.01/ отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г., валиден за целия срок на действие на договора;

13.3.2.5. Нотариално заверено копие на договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04, валиден за целия срок на действие на договора;

13.3.2.6. Нотариално заверено копие на договор с организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки;

13.3.2.7. Валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент – заверени от участника копия;

13.3.2.8. Валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент – заверено от участника копие;

13.3.2.9. Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2013 или негов еквивалент – заверено от участника копие;

13.3.2.10. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на техническия персонал, с който разполага участника за изпълнение на услугите, обект на поръчката, придружена с копия от дипломи за завършено образование, копие от документ за правоспособност /ADR/ на водачите на превозно средство за превоз на опасни товари, копие от лиценза на консултанта, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци – заверени от участника копия;

13.3.2.11. Декларация от представляващия участника за наличие и осигуряване на оборотни контейнери без допълнителното им заплащане за извършване на услугите, обект на поръчката, както следва: мин. 2 бр. метални контейнери с капацити с вместимост

4 куб.м.; мин. 70 бр. пластмасови контейнери с вместимост от 240 л. и мин. 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м. Декларацията следва да е придружена с доказателства, удостоверяващи наличието на изискваните видове и бройки контейнери.

13.3.2.12. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

14.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата*;

14.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

14.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

14.8. Изискваните документи по т. 13.1.2. от настоящото решение;

14.9. Изискваните документи по т. 13.2.2. от настоящото решение;

14.10. Изискваните документи по т. 13.3.2. от настоящото решение;

14.11. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение №2 към документацията за участие в процедурата (на хартиен носител), изготвено по приложения в документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец- Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4 към документацията за участие в процедурата;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

14.12. „Ценово предложение“ (Приложение №5 към документацията за участие в процедурата -на хартиен носител), изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Ценово предложение на участника се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Цените за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на 1 /един/ килограм - битови и опасни болнични отпадъци/транспортиране на 1 кг. отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 14 от настоящото решение се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

15. Гаранция за изпълнение:

15.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3% от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

15.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- 15.2.1. парична сума;
- 15.2.2. банкова гаранция;
- 15.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

15.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

15.5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

15.6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в „Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400; BIC: IABGBGSF

15.7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в примерния образец- Приложение №6 към документацията за участие в процедурата.

16. Подизпълнители:

16.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

16.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

16.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

16.6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

16.6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 16.6.1. и 16.6.2.

17. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и представени идентификационни документи/документи за приемане-предаване на отпадъците/чувалите.

18. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;

19. Критерий за възлагане: «икономически най-изгодна оферта», определена въз основа на критерий за възлагане: „Най-ниска обща месечна стойност за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката/транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 07 от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, в лева, без ДДС“.

20. В случай, че „най-ниската обща месечна стойност за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката/транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 07 от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, в лева, без ДДС“, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните

на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

21. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

22. При подписването на договора, определеният за изпълнител представя:

22.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

22.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение №7).

22.3. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец / Приложение №8/;

22.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

23. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с

адрес:

<http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>.

24. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 13.01.2016 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

25. Условия за отваряне на офертите:

25.1. Дата на отваряне на офертите – 16.01.2016 г., 09:30 ч.;

25.2. Място на отваряне на офертите - Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А;

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

26. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно: www.svetaekaterina.eu в Профила на купувача с адрес: <http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>.

%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: : “Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина” с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ №52А, и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и M383, както и транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04 и 15 01 07/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки.

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за обществената поръчка, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Указания за подготовка на оферта;
4. Техническа спецификация;
5. Проект на договор;
6. Образци на документи:
 - 6.1. Приложение № 1- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 6.2. Приложение № 2 – Образец на предложение на участника за изпълнение на поръчката;
 - 6.3. Приложение № 3 - Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора;
 - 6.4. Приложение № 4 – Образец на декларация за срока на валидността на офертата;
 - 6.5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение;
 - 6.6. Приложение № 6 – Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;
 - 6.7. Приложение №7 - Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
 - 6.8. Приложение №8 - Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да предаде на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината” в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено

за датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

3. Възлагам на системния администратор в сектор "Компютърни технологии в медицината", да осигури предоставянето на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://svetaekaterina.eu/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/>, от датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за получаване на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10 - дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3, във връзка с чл.197, ал.1 от ЗОП.

Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.

