

*Одобрена с Решение РД-25-107/05.11.2018 г.
на Изпълнителния Директор на
УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКИ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД ЗА
2019 Г.**

**гр. София
УМБАЛ „Света Екатерина,, ЕАД
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за поръчка
3	Указания за подготовка на оферта
4	Техническа спецификация
5	Проект на договор
6	Образци на документи:
Приложение № 1	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид;
Приложение № 2	Образец на предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция/номенклатура от позицията, с приложение №1 към него
Приложение № 3	Образец на ценово предложение по обособена позиция/номенклатура от позицията, с приложение №1 към него
Приложение № 4	Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение
Приложение № 5	Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Приложение № 6	Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Света Екатерина" ЕАД

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА
ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставки на лекарствени продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД за 2019 г.“. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 8 380 000,00 лв.

2. Описание на обекта на поръчката:

Периодични доставки на лекарствени продукти, извършвани по предварителни писмени заявки, необходими за осигуряване лечебния процес в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, в рамките на прогнозните количества от техническата спецификация към документацията за участие в откритата процедура.

3. Обособени позиции:

3.1. Обособена позиция № I – Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ. Обособена позиция № I обхваща 425 (четиристотин двадесет и пет) номенклатури и е с максимална прогнозна стойност 7 731 000,00 лв. без ДДС.

3.2. Обособена позиция № II - Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, извън Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ, отпускани по лекарско и без лекарско предписание. Обособена позиция № II обхваща 127 (сто двадесет и седем) номенклатури и е с максимална прогнозна стойност 649 000,00 лв. без ДДС.

Разделянето е извършено по данни от поддържания на интернет страницата на МЗ Регистър - Позитивен лекарствен списък, Приложение № 2 към дата 02.08.2018 г.

**Участникът може да подаде оферта за една или повече номенклатури от съответната обособена позиция.*

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1 Място за изпълнение на поръчката: склада на болничната аптека на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” № 52А.

4.2 Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за доставки на лекарствени продукти, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.

5. Количествата на лекарствените продукти са прогнозни, в зависимост от нуждите на лечебния процес в болницата и Възложителят не се задължава да ги закупува в пълния им обем.

6. Изисквания към лекарствените продукти, обект на поръчката:

6.1. Оферираните лекарствени продукти за номенклатурите от съответните обособени позиции, трябва да отговарят на изискванията на ЗЛПХМ, на съответната Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

6.2. Срокът на годност на лекарствените продукти, следва да бъде не по-малък от 60% от указания върху опаковката, към датата на приемо-предавателния протокол.

6.3. Оферираните лекарствени продукти за номенклатурите от съответните обособени позиции, трябва да отговарят на данните от Техническата спецификация от документацията за участие по съответните номенклатури. В номенклатурите от обособена позиция № I, включващи лекарствени продукти с международни непатентни наименования, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ, могат да се оферира единствено ЛП с наименованията включени в Приложение № 2.

7. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка и издадена фактура и приемо-предавателен протокол.

8. Срок за доставяне на ЛП:

8.1. Доставянето на лекарствените продукти трябва да се извършва в срок до 24 (двадесет и четири) часа, след получаване на писмена заявка от Възложителя;

8.2. Лекарствените продукти следва да се доставят от Изпълнителя, след получена писмена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието на лекарствените продукти и тяхното количество. Писмената заявка се изпраща от Възложителят на факса на Изпълнителя, като за момент на получаване на заявката, се приема часа на полученото потвърждение от факса.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участникът може да подаде оферта за една или повече номенклатури от съответната обособена позиция.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

9. Условията по т. 5-8 се прилагат отделно за всяка номенклатура от съответната обособена позиция.

10. Изисквания към ценовото предложение на участника

Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на лекарствените продукти,

разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ. Предложените цени по обособена позиция № 1 да са не по-високи от стойността на опаковка за същия лекарствен продукт от Приложение 2 на Позитивния лекарствен списък (ПЛС), изчислена на база референтна стойност (колона М от Приложение 2 на ПЛС).

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

7. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

IV. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Ако няма такава възможност, еЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него

(лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Когато изискванията по раздел II, т.2.1, т.2.2., т.2.7. и т.2.11. от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ

1. Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, **не са задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

VI. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства*.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци и да имат право да осъществяват търговия на едро с лекарствени продукти в съответствие с нормите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);

1.2. Участниците трябва да имат право да извършват търговия на едро с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, съгласно Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични, по реда на Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).

2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:

2.1. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет - доставки на лекарствени продукти, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

3.2. Участникът следва да представи документ, издаден на негово име, удостоверяващ правата му за представителство на територията на цялата страна или за конкретната процедура, за срока на договора, издаден от:

а) притежателят на разрешението за употреба на лекарствения продукт или

б) от представителя по чл. 26, ал. 1 от ЗЛПХМ или

в) от представител на лицето по чл. 26 ал.1 или на притежателя на разрешението за употреба, съгласно Допълнителните разпоредби, параграф 1, т. 50 от ЗЛПХМ.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, „Деловодство“, гр. София-1431, бул. „Пенчо Славейков“ №52А“;
- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, обособените позиции и номенклатурите, за които се подават документите.

3. Офертата се подава в деловодството УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, тел.: 02 9159444.

4. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор */ЕЕДОП – Приложение №1 към настоящата документацията за участие в процедурата/;*

4.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.5. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.6. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.8. Изискваните документи, а именно:

4.8.1. Разрешение за производство на лекарствени продукти, в случаите когато участника е производителят - заверено от участника копие;

4.8.2. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти и посредничество в областта на лекарствените продукти от ЗЛПХМ - заверено от участника копие;

4.8.3. Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка, той трябва да представи:

а) Разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл. 195, ал. 2 от ЗЛПХМ - заверено от участника копие или

б) декларация от представляващия участника, че не ползва складови помещения на територията на Република България – свободен текст;

4.8.4. Когато участникът е вносител от трета държава по смисъла на § 1, т. 76 от Допълнителната разпоредба на ЗЛПХМ, следва да представи документ, че е регистриран като търговец по законодателството на държава членка и разрешение за

внос, издадено от изпълнителният директор на ИАЛ, съгласно чл. 164 от ЗЛПХМ - заверени от участника копия;

4.8.5. Лицензия по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори - заверено от участника копие;

4.9. Изискваните документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

4.9.1. Списък на доставките на лекарствени продукти, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

4.9.2. Оторизационно писмо (или еквивалентен документ), издадено на името на участника, удостоверяващо правата на участника за представителство на територията на цялата страна, или за конкретната процедура на, издадено от:

а) притежателят на разрешението за употреба на лекарствения продукт или

б) от представителя по чл. 26, ал. 1 от ЗЛПХМ или

в) от представител на лицето по чл. 26 ал.1 или на притежателя на разрешението за употреба, съгласно Допълнителните разпоредби, параграф 1, т. 50 от ЗЛПХМ, от което да е видно, че участникът може да оферира лекарствените продукти на територията на цялата страна или в конкретната процедура, валидно за срока на договора – копие на оригинала, придружено с оригинал на официален превод на български език;

4.9.3. В случай, че участникът представи оторизационно писмо (или еквивалентен документ) от лицето по чл. 26 ал. 1 от ЗЛПХМ, необходимо е да представи и документ за определянето му като такъв;

4.9.4. В случай, че участникът представи оторизационно писмо (или еквивалентен документ) от представител на лицето по чл. 26 ал. 1 от ЗЛПХМ или от притежателя на разрешението за употреба, необходимо е да представи и документ за определянето му като такъв представител.

4.9.5. В случай, че участникът оферира лекарствени продукти внос от трета държава, но самият той не е регистриран като вносител, необходимо е да представи и документ от вносителя на офериранияте лекарствени продукти, че ще бъдат осигурени количествата лекарствени продукти през целия срок на договора.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.10. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. *Възложителя допуска представянето на един брой пълномощно за всички номенклатури, за които се участва;*

б) Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към документацията за участие в процедурата, с приложение № 1 към него, на хартиен и магнитен носител (CD), изготвени по приложените в документацията образци, **попълнени само за обособената позиция и номенклатурата от нея, за която участникът участва** и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника. *Техническите предложения може да бъдат представени на един общ диск.*

в) Заверено от участника копие на разрешението за употреба на лекарствения продукт, издадено от ИАЛ или по реда на Регламент /ЕС/ № 726/2004 на Европейския парламент и на Съвета - в превод на български език;

г) Декларация от представляващия участника, че количествата лекарствен продукт са налични в случаите по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

4.11. Опис на представените документи

4.12. „Ценово предложение“ - Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител (CD), с приложение №1 към него, с отбелязване на обособената позиция и номенклатурата от позицията за която се подава, изготвени съгласно приложените към документацията образци, **попълнени само за обособената позиция и номенклатурата от нея, за която участникът участва и** подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника. *Ценовите предложения може да бъдат представени на един общ диск*

5. При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

6. Когато участника подава оферта за повече от една обособена позиция/номенклатура от позицията, в опаковката на офертата се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 /техническо предложение – т.4.10./ и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията/номенклатурата от позицията, за която се отнасят.

7. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

2.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение №7).

2.3. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец / Приложение №8/;

2.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в „Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400; BIC: IABGBGSF

7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в примерния образец - Приложение № 6 към настоящата документация за участие в процедурата.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

ХІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да Ви, помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на Възложителя на Възложителя, с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно: www.svetaekaterina.eu в Профила на Възложителя с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/ не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

6. УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД обработва минимално необходимите за осъществяването на процедурата и сключване на договор лични данни на контрагентите и техните служители, единствено и само за целите на процедурата по доставка, разкрива данните само на лица в дружеството работещи по процедурата, а извън дружеството само при наличие на законово задължение за разкриване (НАП, АОП, МВР и др.).