

Утвърди:  
Проф.д-  
Изпъл:  
УМБ

Валидност на  
оскобяване чл. 2 от  
ВЗРП

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПРЕДАВАНЕ ЗА  
ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ ИЛИ ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ И ОПАСНИ БОЛНИЧНИ  
ОТПАДЪЦИ, И ОТПАДЪЦИ С КОД: 18 01 04, ПРЕМИНАЛИ ОБРАБОТКА ЧРЕЗ  
ИНСТАЛАЦИЯТА ЗА ФИЗИКО-ХИМИЧНО ТРЕТИРАНЕ НА УМБАЛ „СВЕТА  
ЕКАТЕРИНА” С АДРЕС ГР. СОФИЯ, БУЛ. „П. СЛАВЕЙКОВ“ №52А, И ПАРТИДНИ  
НОМЕРА 7224F109709, 7224F129602 И М383, КАКТО И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА  
ЧУВАЛИ ОТ 60 Л. ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ /С КОДОВЕ: 15 01 01; 15  
01 02; 15 01 04 И 15 01 07/ ОТ РЕЦИКЛИРУЕМИ ОПАКОВКИ ДО ОБЕКТИ НА  
ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАВАЩИ СЕ С ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ  
ОПАКОВКИ“**

гр. София  
УМБАЛ „Света Екатерина,, ЕАД  
2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за поръчка
3	Указания за подготовка на оферта
4	Техническа спецификация
5	Проект на договор
6	Образци на документи:
Приложение № 1	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Приложение № 2	Образец на предложение на участника за изпълнение на поръчката
Приложение № 3	Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора;
Приложение № 4	Образец на декларация за срока на валидността на офертата;
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение
Приложение № 7	Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Университетска многопрофилна болница за активно лечение  
"Света Екатерина" ЕАД**

---

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП, по реда на глава XVII от ЗОП – „Открита процедура”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД, на следния интернет адрес – [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/)

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина” с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52А, и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383, както и транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04 и 15 01 07/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки“

**2. Описание на обекта на поръчката:** Обектът на обществената поръчка включва:

2.1. Услуги по:

а / събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови отпадъци;

б/ събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на опасни болнични отпадъци;

в/ събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци с код 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина”, съгласно: Решение №12–ДО-1278-00/25.06.2013 г., издадено от РИОСВ – София на името на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД / и Решение №12-ДО- 1278-01/03.08.2015 г., издадено от РИОСВ – София на името на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД за изменение и/или допълване на решението от 2013 г.;

г/ транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки.

**2.2. Прогнозните месечни количества на отпадъци/чували, които Изпълнителят следва да:**

2.2.1. събира, транспортира и предава за оползотворяване или обезвреждане, са следните:

2.2.1.1. За битови отпадъци – 1200 кг. на месец;

2.2.1.2. За опасни отпадъци – 5000 кг. на месец;

2.2.1.3. За отпадъци с код 18 01 04 – 3 800 кг. на месец

2.2.2. транспортира до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, са следните:

2.2.2.1. За отпадъци от рециклируеми опаковки:

2.2.2.1.1. 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки - 50 кг. на месец

2.2.2.1.2. 15 01 02 – Пластмасови опаковки - 30 кг. на месец

2.2.2.1.3. 15 01 04 -Метални опаковки - 30 кг. на месец

2.2.2.1.4. 15 01 07 – Стъклени опаковки - 10 кг. на месец

2.3. Услугите по:

2.3.1. събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката се извършват три пъти на ден в следните часове:

2.3.1.1. от 06,30 часа до 07,00 часа;

2.3.1.2. от 13,30 часа до 14,00 часа;

2.3.1.3. от 19,00 часа до 19,30 часа;

2.3.2. транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки се извършват три пъти на ден в следните часове:

2.3.2.1. от 08,00 часа до 08,30 часа;

2.3.2.2. от 14,30 часа до 15,00 часа;

2.3.2.3. от 19,00 часа до 19,30 часа;

2.4. Изпълнителят следва да събира:

2.4.1. битовите отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в метални контейнери с капацитет, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

2.4.2. опасните болнични отпадъци – от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

2.4.3. отпадъците с код 18 01 04 - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в пластмасови контейнери, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от други обекти на Възложителя;

2.4.4. отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки - от товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД в чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци и от други обекти на Възложителя.

### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

3.1. **Място на изпълнение:** събиране на отпадъците/чувалите, обект на поръчката: товарния вход и изход на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД, с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52А, с партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383 и други обекти на Възложителя.

3.2. **Срокът за изпълнение на поръчката** - 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на отделните услуги е:

Услугите по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, обект на поръчката се извършват три пъти на ден в следните часове:

- от 06,30 часа до 07,00 часа;

- от 13,30 часа до 14,00 часа;

- от 19,00 часа до 19,30 часа;

Услугите по транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки се извършват три пъти на ден в следните часове:

- от 08,00 часа до 08,30 часа;

- от 14,30 часа до 15,00 часа;

- от 19,00 часа до 19,30 часа.

#### **4. Финансови условия:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 274 000,00 лева, без ДДС и е в рамките на стойностите, определени в чл.20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

Прогнозната стойност е максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя и оферти над посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.

#### **5. Условия и начин на плащане:**

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и представени идентификационни документи/документи за приемане-предаване на отпадъците/чувалите.

6. Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в “Техническата спецификация” от документацията за участие в процедурата.

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

8. Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.

9. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

10. Цените за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на 1 /един/ килограм - битови и опасни болнични отпадъци/транспортиране на 1 кг. отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04-Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми

опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

#### **1. Лично състояние на участниците:**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III , раздели „А“ и „Б“ .*

*Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**1.2.1. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да потълят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III , раздели „В“.*

*Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.*

## **2. Изисквания към участници обединения**

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по чл.12, ал.1 от ЗОП се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При подаване на офертата, съответствието с критерия годност се посочва в Част IV: Критерии за подбор раздел А: Годност от ЕЕДОП.

### **3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, които ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3. Изискванията по чл.12, ал.1 от ЗОП важат и за третите лица и подизпълнителите посочени на чийто капацитет се позовава участника.

#### **4. Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл.107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица.

#### **5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.*

6. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

7. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

### **IV. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

## **V. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ**

1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства.*

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.*

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участникът следва да притежава валидни за целия срок на действие на договора:

1.1.1. разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда. В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка – 18 01 04 – отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси);

1.1.2. лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица.

## **2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:**

Участникът следва да е реализиала минимален общ оборот в рамките на двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка за предходната година.

## **3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум един договор, с дейност, предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под дейности сходни с предмета и обема на поръчката се има предвид дейности с кодовете посочени в предмета на договора, с изключение на кодове 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04 и 15 01 07.

3.2. Участникът трябва да разполага с транспортни средства: минимум 1 бр. автомобил - контейнеровоз за превоз на отпадъци, минимум 2 бр. сметовоз, минимум 4 бр. микробуса и 2 бр. автоклава /собствени или наети, с минимален капацитет на една от инсталациите 700 л. на горивната камера/ за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от него документи по чл.35 и чл.73 от Закона за управление на отпадъците;

3.3. Участникът следва да притежава валидни за целия срок на действие следните договори:

3.3.1. договор със сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци;

3.3.2. договор с инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18 01 /отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.;

3.3.3. договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04;

3.4. Участникът да представи валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент;

3.5. Участникът да представи валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент;

3.6. Участникът да представи валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2013 или негов еквивалент;

3.7. Участникът следва да разполага с възможности за извършване на услугите, обект на поръчката, като обслужващия екип трябва да включва: min четирима работници с основно образование, min четирима водачи на превозно средство за превоз на опасни товари /ADR/, min един лицензиран консултант, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци;

3.8. Участникът да притежава и да предостави за безвъзмездно ползване от страна на Възложителя за срока на договора специализирани контейнери, както следва: min 2 бр. метални контейнери с капацитет с вместимост 4 куб.м.; min 70 бр. пластмасови контейнери с вместимост от 240 л. и min 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м.

3.9. Всеки участник следва да представи, доказателства за предприети мерки за опазване на околната среда.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обществената поръчка се възлага на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП „**икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена“**“. Цената се формира като сбор на произведенията на количествата от всяка дейност, умножено по нейната единична цена /така както е посочено в таблицата на ценовото предложение/.

За всяка дейност по обществената поръчка следва да бъде посочена единична цена, до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност за изпълнение на поръчката оферирана от участника, по съответната дейност, също следва да е посочена до втория знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, да бъдат без ДДС. В случай, че офертата на участник надвиши максималната прогнозна стойност, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Цените за събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на 1 /един/ килограм - битови и опасни болнични отпадъци/транспортиране на 1 кг отпадъци /с кодове: 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки; 15 01 02 – Пластмасови опаковки; 15 01 04- Метални опаковки и 15 01 07 – Стъклени опаковки/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки, са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Ценовото предложение на участниците, се подава в непрозрачна опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри" . Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност, ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взема предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 /нула/ лв.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, предложил най – ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложенияте към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: ..... (когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

### **Оферта**

Наименование на обществената поръчка:

„Услуги по събиране, транспортиране и предаване за оползотворяване или обезвреждане на битови и опасни болнични отпадъци, и отпадъци с код: 18 01 04, преминали обработка чрез инсталацията за физико-химично третиране на УМБАЛ „Света Екатерина“ с адрес гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52А, и партидни номера 7224F109709, 7224F129602 и М383, както и транспортиране на чували от 60 л. за разделно събиране на отпадъци /с кодове: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04 и 15 01 07/ от рециклируеми опаковки до обекти на организации, занимаващи се с оползотворяване на отпадъци от опаковки“

**До УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД**

**София, бул.„Пенчо Славейков“ № 52А, деловодство**

3. Офертата се подава в деловодството УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431; тел. 02 9159444.

4. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор, на електронен носител, подписан с електронен подпис /ЕЕДОП – Приложение №1 към настоящата документацията за участие в процедурата/;

4.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.8. Документи за доказване на годност (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност, а именно:

4.8.1. Копия на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъците (съобразено с предмета на поръчката) по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на гл. V, раздел I от закона или комплексно разрешително, издадено по реда на гл. VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда, валидни за целия срок на действие на договора; В представения документ трябва да фигурира и код за вид на отпадъка -18 01 04 - отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси);

4.8.2. Заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България по чл. 6, ал.1 от Закона за автомобилните превози, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от него длъжностни лица, валиден за целия срок на действие на договора;

4.9. Документи, за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците:

4.9.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2015 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.9.2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за предходната година.

4.10. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

4.10.1. Списък на дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени от участника през последната година, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност;

4.10.2. Списък на транспортните средства, с които участника разполага за изпълнение на услугите, обект на поръчката, които са вписани в представените от участника документи по чл.35 и чл.73 от Закона за управление на отпадъците;

4.10.3. Нотариално заверено копие на договор между участника и сметище или оторизирана фирма за предварително третиране на битови отпадъци, валиден за целия срок на действие на договора;

4.10.4. Нотариално заверено копие на договор между участника и инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18.01/ отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване/ от Приложение № 1 към чл. 5, ал 1 и чл. 6, ал. 1, т.1 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г., валиден за целия срок на действие на договора;

4.10.5. Нотариално заверено копие на договор със сметище или оторизирана фирма, за които има разрешение от РИОСВ за приемане на отпадъци с код 18 01 04, валиден за целия срок на действие на договора;

4.10.6. Нотариално заверено копие на договор с организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки;

4.10.7. Валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или техен еквивалент – заверени от участника копия;

4.10.8. Валиден сертификат за управление BS OHSAS 18001:2007 за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни условия на труд или негов еквивалент – заверено от участника копие;

4.10.9. Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2013 или негов еквивалент – заверено от участника копие;

4.10.10. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на техническия персонал, с който разполага участника за изпълнение на услугите, обект на поръчката, придружена с копия от дипломи за завършено образование, копие от документ за правоспособност /ADR/ на водачите на превозно средство за превоз на опасни товари, копие от лиценза на консултанта, отговарящ за безопасното транспортиране на болничните отпадъци – заверени от участника копия;

4.10.11. Декларация от представляващия участника за наличие и осигуряване на оборотни контейнери без допълнителното им заплащане за извършване на услугите, обект на поръчката, както следва: min 2 бр. метални контейнери с капацитет с вместимост 4 куб.м.; min 70 бр. пластмасови контейнери с вместимост от 240 л. и min 2 бр. метални контейнери с вместимост 7 куб.м. Декларацията следва да е придружена с доказателства, удостоверяващи наличието на изискваните видове и бройки контейнери.

4.10.12. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.11. „Техническо предложение“, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Приложение №2 към документацията за участие в процедурата (на хартиен носител), изготвено по приложения в

документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец – Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4 към документацията за участие в процедурата;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

**4.12.** „Ценово предложение“ (Приложение №5 към документацията за участие в процедурата – на хартиен носител), изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

**5.** При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

**6.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Участниците следва да изготвят офертите си на български език. Не се допуска представянето на варианти в офертата. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Изисквания към ценовото предложение на участника - цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на медицинските изделия, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

### **1. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл.33, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/) писмени разяснения в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

### **3. Подаване на оферта на хартиен и оптичен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София 1431, бул. „Пенчо Славейков" № 52А, деловодство.

В случай че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ задължително съпроводени от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

В случай че участниците представят копие на някои от изискваните документи, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подписани от представляващия участникът.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), **с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да прави промени, допълни или оттегли офертата си. Варианти не се допускат.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА €ЕЕДОП НА ЕЛЕКТОРЕН НОСИТЕЛ

След 01.04.2018 г. всички участници представят ЕЕДОП в електронен вид, на оптичен носител, подписан от представляващите участникът с електронен подпис.

◆◆◆ Образецът се попълва електронно. Попълненият в електронен формат ЕЕДОП се отпечатва като документ на хартиен носител и се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Всеки Участник задължително следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание (например Pdf формат).

◆ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол – за всяко от физическите лица, участващи в тези органи, трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП; ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

◆ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

◆ При участник-обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

◆◆ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

• В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

• Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Част I от ЕЕДОП** - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

**Част II, раздел А от ЕЕДОП** - посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ - „защитено предприятие“ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие“ следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение, както и общият брой на назначения персонал.

- в четвъртото поле - „одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „Форма на участие“ - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

- в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;

- в точка в) - пълното наименование на обединението. Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ, участващо в обединението, следва да подаде отделен ЕЕДОП.

**Част II, раздел Б от ЕЕДОП** - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците*). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите,

в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

**Част II, раздел B от ЕЕДОП** - когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството).

**Част II, раздел Г от ЕЕДОП** - този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

**Част III, раздел А от ЕЕДОП** - в случай че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срокът на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Б от ЕЕДОП** - ако участникът няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника), отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

#### **Част III, раздел В от ЕЕДОП**

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по § 2, т. 21 от ДР на ЗОП („Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Г от ЕЕДОП** - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194–208; чл. 213а–217; чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК;
- Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;
- Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**Част IV, а от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, а „Общо указание за всички критерии за подбор“** от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

**Част IV, раздел А от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

**Част IV, раздел В от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (включително подизпълнители), чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството*). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (*когато трябва да се гарантира сигурността на доставките*), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. *В ЕЕДОП, подаден от третото лице, следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.*

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участникът, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването. Ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

**Част IV, раздел Г от ЕЕДОП** - участникът посочва издаващата сертификата организация, срока му на валидност и обхвата му, както и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.67, ал.1, предл. 2 от ЗОП). Описаните в този раздел сертификати, удостоверяващи, че икономическият оператор отговаря на съответните стандарти, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Част V от ЕЕДОП** -

**Част VI от ЕЕДОП** - в последното изречение се посочва Възложителя съгласно част I, раздел А от ЕЕДОП; посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в ЕЕДОП; посочва се и процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.**

*Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи*

възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

### **3.1. Описание на офертата**

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката, за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, ЕЕДОП – на оптичен носител, подписан с електронен подпис, както и отделени запечатани непрозрачни пликове с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа ценовото предложение на участника.

### **3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:**

документите посочени в т.4 от раздел VII на настоящата документация.

### **3.3. Приемане на оферти**

Оферти се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 16:30 часа в деловодството на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, находящо се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в процедура по ЗОП с предмет:.....

### **3.2. Отваряне и разглеждане на офертите**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А. Всички офертите се отварят и разглеждат от комисия, назначена от Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от

законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното, с гриф „Вярно с оригинала“, остава към досието на обществената поръчка.

При промяна датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, най – малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределените час, дата или място, съгласно чл.53 ППЗОП.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл.103, ал.1 ЗОП и във вр. с чл.51 и сл. от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол по чл.48, ал.6 ППЗОП. Запечатаните непрозрачни опаковки на офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като се оповестява тяхното съдържание и се проверява за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което се предлага поне един от присъстващите представители на другите представители също да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С тези действия приключва публичната част от работата на комисията и заседанието се закрива.

В закрито заседание комисията разглежда документите на участниците за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тези възможности се отнасят и се прилагат и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл.54, ал.1 т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по чл.54, ал.12 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на ценовите предложения, могат да присъстват лицата посочени в

чл.54, ал.2 ППЗОП. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“, по реда на постъпилите оферти, и оповестява ценовите предложения на участниците.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Както посочихме и по – горе - съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложението в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията оценява получената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност, относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост комисията може да изисква от участника уточняваща информация по представената обосновка.

Комисията оценява офертите и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията изготвя протоколи за извършване подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, и докладва на Възложителя съгласно чл.106, ал.5 ЗОП. В съответствие с чл.106, ал.6ЗОП, докладът на комисията се предава на възложителя за утвърждаване, по реда на чл.106 ЗОП. В 10 – дневен срок от утвърждаване на доклада, същият, ведно с протоколите от работата на комисията за провеждане на процедурата се публикуват в профила на купувача – в деня на изпращане на съответното решение по чл.22, ал.1 т.4 – 10 ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата – решение за избор на изпълнител или решение за прекратяване на процедурата.

Съгласували:

.....

Вангелъ / на  
чл. 2 от ЗЗРД.

„ФСО“

и контрол