

УТВ

Прод
ИЗП.
УМБ

Зарисето на
оскобание чл. 2 от
ЗЗРД.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги - платежни и свързани услуги, включително превод на трудовите възнаграждения на служителите на болницата и управление на разплащателни сметки от финансови институции за нуждите на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД”, съгласно Постановление № 127 на Министерския съвет от 27 май 2013 г. за допълнение на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление № 112 на Министерския съвет от 2003 г.“

На основание с т.4 от Приложение № 3 към чл. 136 Правила за избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитни или финансови институции от Правилник за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, публикувани в ДВ, бр.49 от 2013г. съгласно Постановление № 127 на Министерския съвет от 27 май 2013 г. за допълнение на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление № 112 на Министерския съвет от 2003 г.

1. Наименование и адрес на възложителя: УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. “П. Славейков” № 52А;

2. Обект на поръчката: „Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги - платежни и свързани услуги, включително превод на трудовите възнаграждения на служителите на болницата и управление на разплащателни сметки от финансови институции за нуждите на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД”, съгласно Постановление № 127 на Министерския съвет от 27 май 2013 г. за допълнение на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление № 112 на Министерския съвет от 2003 г.“, **а именно:**

- 2.1. **Такса за откриване на сметка** - с прогнозно годишно количество 2 бр. сметки;
- 2.2. **Месечна такса за обслужване на разплащателна сметка** - с прогнозно годишно количество 12 бр. такси;
- 2.3. **Такса за нареден вътрешнобанков превод в лева** -
 - 2.3.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 600 бр. вътрешнобанкови преводи;
 - 2.3.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 600 бр. вътрешнобанкови преводи;

- 2.4. Такса за нареден превод в лева към други банки чрез БИСЕРА:**
- 2.4.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 2 000 бр. преводи;
- 2.4.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 2000 бр. преводи;
- 2.5. Такса при превод на трудовите възнаграждения на служителите на болницата /прогнозен брой служители 460 бр./:**
- 2.5.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 11 040 бр. преводи;
- 2.5.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 11 040 бр. преводи;
- 2.6. Такси и комисионни за превод по системата РИНГС:** на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 1 000 бр. преводи;
- 2.6.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 1000 бр. преводи;
- 2.7. Такса за нареден вътрешнобанков превод във валута:**
- 2.7.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 50 бр. преводи;
- 2.7.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 50 бр. преводи;
- 2.8. Такса за нареден превод във валута към други банки:**
- 2.8.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 50 бр. преводи;
- 2.8.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 50 бр. преводи;
- 2.9. Такса за нареден превод във валута към други банки с вальор следващ ден:**
- 2.9.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 20 бр. преводи;
- 2.9.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 20 бр. преводи;
- 2.10. Такса за нареден превод във валута към други банки с вальор същия ден:**
- 2.10.1. на хартиен носител - с прогнозно годишно количество 20 бр. преводи;
- 2.10.2. чрез интернет банкиране - с прогнозно годишно количество 20 бр. преводи;
- 2.11. Такса за теглене на суми на каса в лв.** - с прогнозно годишно количество 10 бр. тегления;
- 2.12. Такса за теглене на суми на каса във валута** - с прогнозно годишно количество 10 бр. тегления;
- 2.13. Такса за внасяне на несортирани суми на каса в лв. (независимо от размера)** - с прогнозно годишно количество 100 бр. внасяния;
- 2.14. Такса за внасяне на несортирани суми на каса във валута (независимо от размера)** - с прогнозно годишно количество 20 бр. внасяния;
- 2.15. Такса за внасяне на сортирани суми на каса в лв. (независимо от размера)** - с прогнозно годишно количество 200 бр. внасяния;
- 2.16. Такса за внасяне на сортирани суми на каса във валута (независимо от размера)** - с прогнозно годишно количество 20 бр. внасяния;
- 2.17. Такса за нареден превод чрез ПОС терминали за 7 броя работни места** – с общо прогнозно годишно количество 800 бр. транзакции, разпределени както следва:
- 100 бр. транзакции за сума на превод от 1300, 00 лв.
 - 100 бр. транзакции за сума на превод от 450,00 лв.
 - 100 бр. транзакции за сума на превод от 60,00 лв.
 - 500 бр. транзакции за сума на превод от 7, 00 лв.
- 2.18. **Месечна такса за интернет банкиране** - с прогнозно годишно количество 12 бр. такси;

*** УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД не се ангажира за сключване на договор/**

споразумение за превод на работните заплати към определена финансова институция.

III. Място и срок за изпълнение на услугите:

3.1. Място на изпълнение: централен офис и клонове на банката.

3.2. Срок за изпълнение на услугите: 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.3. Прогнозна стойност за целия срок на договора, общо за всички изпълнители е до 16 000, 00 без ДДС.

** Възложителят не е обвързан изключително с този срок , като в случай на необходимост ще се съобрази и приложи действащата нормативна уредба.*

IV. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация удостоверяващи неговия статут, а именно:

4.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.2. Документ, еквивалентен на документите по т.4.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОИ);

4.3. При участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4.4 еЕЕДОП – за деклариране на обстоятелствата посочени от Възложителя.

V. Минимални изисквания за доказване на икономическите, финансовите и техническите възможности на банките към предмета на услугите, посочени в раздел II

В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:

5.1. притежават пълен лиценз за извършване на банкова дейност;

5.2. имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;

5.3. имат възможност да предоставят до 3-то число на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката;

5.4. предлагат онлайн /интернет/ банкиране;

5.5. имат възможност за обслужване на работните заплати за служителите на болницата -

прогнозен брой 460 души;

****Възложителят не се ангажира за сключване на договор/ споразумение за превод на работните заплати към определена финансова институция.***

5.6. финансовата институция да има развита АТМ мрежа/собствени банкомати в основните населени места в страната.

5.7. финансовата институция следва да представи доказателства за възможността си да изпълнява редовно и без забава всекидневните си задължения /доказателства за ликвидността си/;

5.9. финансовата институция следва да представи доказателства за своята капиталова адекватност;

Посочените изисквания се декларират в еЕЕДОП, като същите следва да се представят при сключване на договора с избрания изпълнител.

VI. Минимално изискуеми документи за доказване на изискванията по т.V. от публичната покана:

6.1. Лиценз за извършване на банкова дейност /заверено от лицето копие/;

6.2. Заверено от лицето, което прави предложението, копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;

6.3. Презентация на банката /със задължително посочване на клиенти еднолични държавни търговски дружества с над 50 % държавно участие в капитала и дружества, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на байковото обслужване на болницата/

6.4. Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно възможността за предоставяне на информацията за салдата по сметките и лихвите в срока по т. 5.3.;

6.5. Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно предлагане на онлайн /интернет/ банкиране, със съответните приложени референции /заверени от лицето копия/;

6.6. Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно възможността за обслужване на работните заплати за служителите на болницата - прогнозен брой 460 души;

6.7. Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, съдържаща списък на наличната развита АТМ мрежа/собствени банкомати в основните населени места в страната.

6.8. Пълномощно на лицето, подписало предложението за участие /в случай че то няма представителна власт за участващата банка/.

6.9. Декларация от представляващия лицето, относно позиция в българската банкова система по големина на активите /свободен текст/;

6.10. Документ за последен кредитен рейтинг.

6.11. Официален отчет на финансовата институция към БНБ за 2017 г. по Наредба 11 на БНБ.

6.12. Официален отчет на финансовата институция към БНБ за 2017 г. по Наредба 8 на БНБ.

VII. Други изисквания:

7.1. Лицето, което прави предложението следва да подаде оферта за всички описани в обекта на поръчката платежни и свързани услуги;

7.2. Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката с участниците класирани на първите две места, съгласно предложените от тях условия и стойности;

7.3. Договорът се сключва с лицето, определено за изпълнител, което при подписване:

7.3.1. Изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП,

7.3.2. представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/.

7.3.3. Представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение № 5).

7.3.4. Представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение № 6).

7.3.5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от общата крайна цена за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, в лева;

7.4. В случай че лицето представило предложението бъде определено за изпълнител на услугите, то се задължава:

7.4.1. да монтира безплатно банкомат на територията на болницата, на място посочено от Възложителя;

7.4.2. да предостави безплатно на Възложителя ПОС - терминали за 7 броя работни места.

VIII. Критерий за оценка на събраните оферти –

икономически най-изгодна оферта за изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

Методиката и критериите за оценка са съобразени с Постановление №127 на Министерския съвет от 27 май 2013 г. за допълнение на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление №112 на Министерския съвет от 2003 г., като оценката на лицата, които правят предложенията се извършва по неколичествени и количествени показатели.

Критерии /К/ за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите: максимален брой точки за един участник - 100 точки, като посоченият брой точки към отделните критерии отразява техните максимални стойности;

К неколичествени- присъжда се тегло от 40% от общата оценка

К количествени - присъжда се тегло от 60% от общата оценка

$K = K \text{ неколичествени} + K \text{ количествени} - \text{комплексна оценка на офертата /сбор от}$

комплексните оценки на всеки един от критериите, изчислени по следния начин:

$$K \text{ неколичествени} = K_{н1} + K_{н2} + K_{н3} + K_{н4} = 40 \text{ точки}$$

А/ $K_{н1}$ - Ликвидност - 15 точки

Възложителят оценява възможността на една банка да изпълнява редовно и без забава всекидневните си задължения. Участниците посочват изчисления средно аритметично коефициент на ликвидните активи, по Наредба № 11 на БНБ за 2017 г.

$$K_{н1} = (A_{2п} : A_{2max}) * 15, \text{ където}$$

$A_{2п}$ - е коефициентът на ликвидните активи на п-тия участник
 A_{2max} - е най-високия коефициент на ликвидните активи.

***За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи официалния си отчет към БНБ за 2017 г. по Наредба 11 та БНБ.**

Б/ $K_{н2}$ - Капиталова адекватност - 15 точки

Възложителят оценява капиталовата адекватност. Участниците посочват изчисления средно аритметично коефициентът на обща капиталова адекватност, по Наредба № 8 на БНБ за 2017 г.

$$A_3 = (A_{3п} : A_{3max}) * 15, \text{ където}$$

$A_{3п}$ - е коефициентът на обща капиталова адекватност на п-тия участник

A_{3max} - е най-високия коефициент капиталова адекватност.

***За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи официалния си отчет към БНБ за 2017 г. по Наредба № 8 на БНБ.**

В/ $K_{н3}$ - срок за обслужване на плащанията - 5 точки

$$K_{н3} = \text{Най-кратък предложен срок за обслужване на плащанията} * 5$$

Предложен от лицето, което прави предложението срок за обслужване на плащанията

Г/ $K_{н4}$ - електронно банкиране - максимална оценка 5 точки, като:

- участниците предлагачи електронно банкиране чрез цифров сертификат, издаден от съответната банка получават - 5 точки;
- участниците предлагачи електронно банкиране чрез универсален електронен подпис получават - 2 точки;
- участниците предлагачи електронно банкиране чрез всички останали устройства получават - 1 точка;

$$K \text{ количествени} = K_{к1} + K_{к2} = 60 \text{ точки}$$

А/ Критерий „най-ниска обща крайна цена за изпълнение на услугите, в лева”- /К₁/ - изчислява се по следната формула:

$K_{k1} = \frac{\text{Най-ниска предложена обща крайна цена за изпълнение на услугите в лева}}{\text{Предложена от лицето, което прави предложението обща крайна цена за изпълнение на услугите в лева}} * 40$

Забележки:

Предложената от участника такса, лихва следва да е положително число и да дава възможност за изчисление по формулата. Посочването на нулева такса в лева ще води до отстраняване от участие в процедурата, включително и в случаите, когато такава стойност се получава и след извършване на закръгляване., т.е. не могат да се посочват стойности по-малки от 0,01 лева.

Общата цена за изпълнение на услугите в лева се получава като сума от цените от колона №6 на номенклатурни единици от 1 до 18 от Приложение №1 към настоящата покана.

Б/ Критерий /Кк₂/ - Лихва по разплащателни сметки на годишна база - общо 20 точки.

Възложителят оценява доходността по разплащателни сметки.

Навсякъде по – долу лихвите се посочват като резултат от следното:

$$K_{k2} = B_1 + B_2 + B_3 + B_4$$

B₁ - лихва по разплащателна сметка на годишна база за суми до 1 000 000,00 лв. /един милион лева/ - 5 точки

$$B_1 = (B_n : B_{max}) * 5, \text{ където}$$

B_{max} - най- високата предложена лихва

B_n - лихвата предложена от n-тия участник

B₂ — лихва по разплащателна сметка на годишна база за суми до 2 000 000,00 лв. /два милиона лева/ - 5 точки

$$B_2 = (B_n : B_{max}) * 5, \text{ където}$$

B_{max} - най- високата предложена лихва

B_n - лихвата предложена от n-тия участник

B₃ - лихва по разплащателна сметка на годишна база за суми до 3 000 000,00 лв. /три милиона лева/ - 5 точки

$$B_3 = (B_n : B_{max}) * 5, \text{ където}$$

B_{max} - най- високата предложена лихва

B_n - лихвата предложена от n-тия участник

Б₄ - лихва по разплащателна сметка на годишна база за суми над 4 000 000,00 лв. /четири милиона лева/ - 5 точки

Б₄ = (Бп : Бмах) * 5, където

Бмах - най- високата предложена лихва

Бп - лихвата предложена от п-тия участник

Забележка: Предложения се правят в проценти. Не може да има предложение „0“ %. При изчисленията закръглянето се прави до втория знак след десетичната запетая. В случай на оферирана нулева стойност по някой от количествените показатели, за целите на математическото изчисляване, нулевите стойности ще се считат съответно за 0,001 %, в зависимост от това дали показателят е в абсолютна стойност или в процентно изражение.

*** В случай на равни резултати като предимство се отчита следното:**

Международен кредитен рейтинг на финансовата институция, не по - нисък от този на Република България.

**** В случай на равни резултати след отчитане на посоченото предимство се тегли жребий за съответното място.**

***** Навсякъде във формулите числата се закръглят е точност до третия знак след десетичната запетая.**

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща оценка, като участниците класирани на първите две места се определят за изпълнители и Възложителят сключва договори с тях.

IX. Ред и начин за подаване на офертите:

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, в деловодството на болницата, ет. 4.

Всички документи от офертата на участника следва да са написани на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същите да бъдат придружени с превод на български език, от лицензиран преводач. Представени копия на документи, следва да са заварени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

3. наименованието на процедурата за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, еЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

1. единен европейски документ (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. при участник – обединение – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. техническо предложение , съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

➤ техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

➤ друга информация и/или документи, изискани от възложителя, както следва:

- Лиценз за извършване на банкова дейност /заверено от лицето копие/;

- Заверено от лицето, което прави предложението, копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;

- Презентация на банката /с/с задължително посочване на клиенти еднолични държавни търговски дружества с над 50 % държавно участие в капитала и дружества, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на байковото обслужване на болницата/

- Декларация от представляващия лицето, което прави предложението;

- относно възможността за предоставяне на информацията за салдата по сметките и лихвите в срока по т. 5.3.;

- Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно предлагане на онлайн /интернет/ банкиране, със съответните приложени референции /заверени от лицето копия/;

- Декларация от представляващия лицето, което прави предложението , относно възможността за обслужване на работните заплати за служителите на болницата - прогнозен брой 460 души;

- Декларация от представляващия лицето, което прави предложението съдържаща списък на наличната развита АТМ мрежа/собствени банкомати в основните населени места в страната.

- Пълномощно на лицето, подписало предложението за участие /в случай че то няма представителна власт за участващата банка/.

- Декларация от представляващия лицето, относно позиция в българската банкова система по големина на активите /свободен текст/;

- Документ за последен кредитен рейтинг.
- Официален отчет на финансовата институция към БНБ за първото полугодие на 2017 г. по Наредба 11 на БНБ.
- Официален отчет на финансовата институция към БНБ за първото полугодие на 2017 г. по Наредба 8 на БНБ.
- Ценово предложение.

Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от **8:00 часа до 16:30 часа** в деловодството на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, ет. 4.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на получените оферти.

Срок за получаване на офертите: 15 /петнадесет/ дни от датата на публикуване на настоящата покана, и започва да тече от деня следващ деня на публикуване. В случай че крайният срок за получаване на оферти, е неприсъствен ден, то същият изтича в 16:30 часа на първия работен ден, следващ крайният срок за подаване на оферти.

Отваряне и разглеждане на офертите

Офертите ще се отворят в 10:30 часа на първия работен ден, следващ крайния срок за получаване на оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени от Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, партерен етаж, по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците подали оферти или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното, с гриф „Вярно с оригинала“, остава към досието на процедурата.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл.103, ал.1 ЗОП и във вр. с чл.51 и сл. от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол по чл.48, ал.6 ППЗОП. Запечатаните непрозрачни опаковки на офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като се оповестява тяхното съдържание. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените условия и изисквания на документацията.

Участниците биват предложени за отстраняване от процедурата, ако не са

представили някой от необходимите документи според настоящата документация или ако са представили оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Класират се само оферти, които изцяло отговарят на условията и изискванията, поставени от възложителя в документацията за участие. Участниците биват класирани според одобрената методика за оценка, като на първо място се класира офертата с най – висок сбор на комплексната оценка. Участниците класирани на първите две места, се предлагат на Възложителя за сключване на договори с тях. Протоколът на комисията се представя за утвърждаване от Възложителя.

В случаите, когато в срока за събиране на оферти са представени оферти от по – малко от пет институции, се публикува втора покана при условията и по реда на т.4.3. и 4.4. от Приложение № 3 към чл.13б от ПРУПДТДДУК. В този случай срокът за получаване на оферти е 5 /пет/ работни дни. След изтичане на този срок се избира изпълнител на база представените оферти, независимо от техния брой.

Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на процедурата. Този срок не може да бъде о – дълъг от срока на валидност на офертите.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 ППЗОП – *образец №1*;
2. Единен европейски документ (ЕЕДОП) – *образец №2* – на електронен носител, подписан с електронен подпис на представляващия участника;

Копие на договора за обединение /при участник – обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/;

4. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП – *Приложение №3*;

➤ Документи за доказване на технически и професионални способности, съгласно:

друга информация и/или документи, изискани от възложителя, както следва:

- Лиценз за извършване на банкова дейност /заверено от лицето копие/;
- Заверено от лицето, което прави предложението, копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;
- Презентация на банката /със задължително посочване на клиенти еднолични държавни търговски дружества с над 50 % държавно участие в капитала и дружества, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на байковото обслужване на болницата/
 - Декларация от представляващия лицето, което прави предложението;
 - относно възможността за предоставяне на информацията за салдата по сметките и лихвите в срока по т. 5.3.;
 - Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно предлагане на онлайн /интернет/ банкиране, със съответните приложени референции /заверени от лицето копия/;
 - Декларация от представляващия лицето, което прави предложението, относно възможността за обслужване на работните заплати за служителите на болницата - прогнозен брой 460 души;
 - Декларация от представляващия лицето, което прави предложението съдържаща списък на наличната развита АТМ мрежа/собствени банкомати в основните населени места в страната.
 - Пълномощно на лицето, подписало предложението за участие /в случай че то няма представителна власт за участващата банка/.
 - Декларация от представляващия лицето, относно позиция в българската банкова система по големина на активите /свободен текст/;
 - Документ за последен кредитен рейтинг.
 - Официален отчет на финансовата институция към БНБ за първото полугодие на 2017 г. по Наредба 11 на БНБ.
 - Официален отчет на финансовата институция към БНБ за първото полугодие на 2017 г. по Наредба 8 на БНБ.

6. Ценово предложение – образец № 4

Предложената цена в „**Ценово предложение**“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

Всички документи в офертата, следва да са на български език. В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника, или надлежно упълномощено от него лице.

Документите представени от участниците на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български от лицензиран преводач.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят сключва писмени договори за изпълнение на обета на поръчката с участниците, класирани на първите две места в петнадесет дневен срок след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. Посочените по – горе документи

3. Определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение, за съответната обособена позиция, в размер на 3 % от стойността на договора, без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени подробно в проекта на договора, приложен към настоящата документация.

Възложителят не дължи лихва за периода, през който средствата са престояли при него на законно основание.

4. Договора се сключва при условията подробно разписани в чл. 112 от ЗОП.

Паричето на
основаване чл. 2 С“
от ЗЗРД.