

Записено на
основание
чл. 5, § 1, 8. "В" от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание, с предмет:

**“Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за
нуждите на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД”**

гр. София
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Част	Наименование
1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка - на страницата на АОП
2	Обявление за поръчка на страницата на АОП;
3	Указания за подготовка на оферта;
4	Техническа спецификация;
5	Проект на договор;
6	Образци на документи:
Приложение №1	Опис на представените документи
Приложение №2	Заявление за участие в поръчката и административни сведения
Приложение № 3	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и приложение към него;
Приложение № 4	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 5	Образец на ценово предложение по артикули;
Приложение № 6	Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП
Приложение № 7	Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;
Приложение №8	Образец на декларация по ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Приложение № 9	Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
Приложение № 10	Образец на декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП, по реда на глава XVII от ЗОП – „Открита процедура”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД, на следния интернет адрес – http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ ”Света Екатерина” ЕАД”

2. Описание на обекта на поръчката: Обект на поръчката са периодични доставки на канцеларски материали и офис принадлежности по видове, съгласно техническата спецификация.

3.Количество и срок на изпълнение

3.1. Количества

№ на номенклатурна единица	Наименование на стоките, съгласно техническата спецификация	Мярка	Прогнозни количества за срок от 24 месеца, съгласно посочената мярка в колона №3
1	2	3	4
1	Азбучник с твърди корици	брой	5
2	Антителбод	брой	40
3	Батерия 9 V, максимално устойчива при работа на медицинската апаратура минимум 72 часа.	брой	1000
4	Батерия AA 1,5 V, максимално устойчива при работа на медицинската апаратура минимум 72 часа.	брой	2500
5	Батерия AAA 1,5 V, максимално устойчива при работа на медицинската апаратура минимум 72 часа.	брой	5000
6	Батерия Д 1,5 V, максимално устойчива	брой	24
7	Батерия С 1,5 V, максимално устойчива	брой	80
8	Батерия AA 1,5 V, акумулаторна над 2000 mlAh	брой	100
9	Батерия 3 V, CR 2032	брой	40
10	Бадж-висящ панел, хоризонтален изработен от твърда пластмаса	брой	300
11	Видеокасети VHS мин. 180 мин.	брой	30
12	Визитник от материал изкуствена кожа, за 120 визитки, 4 реда	брой	5

13	Графит за автоматичен молив /0,5 и 0,7 мм./ В	кутия	60
14	Хлебни гуми за триене	брой	100
15	Гъба за бяла дъска	брой	30
16	Плик за CD хартиен	брой	7000
17	Дискове CD ROM 700 MB на шпиндел	брой	1000
18	Дискове CD - R 700 MB в кутийка	брой	8000
19	Дискове DVD, 4.7 GB, 120 mhh.RW +	брой	50
20	Дискове DVD, 4,7 GB, 120 mhh. на шпиндел	брой	550
21	Дискове DVD- R 4,7 GB , 120 mhh, PRINTABLE на шпиндел	брой	6000
22	Дъска коркова 40/60	брой	3
23	Дъска коркова 60/90	брой	5
24	Дъска коркова 90/120	брой	1
25	Етикети самозалепващи x 16 бр. на лист - А4	кутия	1
26	Изолирбанд 19мм x 25 м различни цветове	брой	15
27	Индекси хартиени в опаковка от 5 цвята x 100 бр. от цвят, мин. 15 x 45 мм., Неон	опаковка	200
28	Индиго /ръкописно/ А4 в кутии	кутия	40
29	Пинчета за коркова дъска, с пластмасова цветна глава, 50 броя в кутия	кутия	20
30	Калкулатор малък настолен, 12 разреден	брой	20
31	Касети - тампони за автоматичен печат E/R 40 син	брой	5
32	Касети съвместими със сметачна машина "CITIZEN" CX 121	брой	20
33	Клавиатура стандартна USB 2.0 конектор,с различен цвят на регистър EN/БДС,кабел мин.1.8м.	брой	35
34	Кламери 22 мм. /никел/, 100 броя в кутия	кутия	30
35	Кламери 30 мм. /никел/, 100 броя в кутия	кутия	700
36	Кламери 50 мм. /никел/, 100 броя в кутия	кутия	60
37	Класьор А4 - 5 см., PVC, сменяем етикет	брой	400
38	Класьор А4 - 8 см., PVC, сменяем етикет	брой	800
39	Класьор А4 -3 см., PVC, сменяем етикет	брой	5
40	Клипборд , твърд гръб,с капак и стабилен метапен клип	брой	10
41	Коректор на водна основа 20 мл.	брой	200
42	Коректор лента 5ММ/8М	брой	70
43	Кошче канцеларско, метално, мрежесто, черно	брой	5

44	Кубчета от хартия "ОФСЕТ" не по малко от 500 листа	брой	900
45	Кутия за кубче от хартия пластмасова прозрачна	брой	5
46	Ламиниращо фолио 54x86 мм x 80 микрона, 100 бр. в кутия	кутия	8
47	Ластици /500 гр. опак/	опаковка	80
48	Лента лепяща хартиена 25мм x25м	брой	10
49	Лента лепяща хартиена 50мм x50м	брой	20
50	Лента, двойнолепяща, 48мм x 20м	брой	10
51	Лепило канцеларско сухо, 20 гр.	брой	100
52	Лепило канцеларско течно, 30 мл.	брой	80
53	Лепило момент 50г.	брой	20
54	Лепило секундно 3г.	брой	40
55	Лепяща лента кристално-прозрачна, вътрешен диаметър 25 мм.	брой	50
56	Линия 30 см.	брой	40
57	Блокче самозалепващо 76x76 мм , 100 листа	брой	240
58	Самозалепващи се листчета цветни пастелни - 75 x 125 мм.; 100 листа на блокче; залепващи се здраво върху всякакви повърхности; не оставящи следи от лепило	брой	240
59	Магнити за бяла дъска 15мм/20мм цветни	опаковка	10
60	Маркер за CD, DVD /M,F/	брой	240
61	Маркер перманентен /син, зелен, черен, червен/	брой	800
62	Маркер текстоповдигащ	брой	200
63	Маркери за бяла дъска /син, зелен, черен, червен/	брой	800
64	Мемоборд с лепящо покритие	брой	20
65	Мокрилник за овлажняване на пръсти	брой	5
66	Молив автоматичен /0,5 и 0,7 мм./	брой	40
67	Молив В червен	брой	24
68	Молив 2В черен	брой	200
69	Ножица канцеларска от закалена стомана	брой	50
70	Опаковъчна лепяща лента 50 мм. x 66 мм.	брой	60
71	Оптична компютърна мишка PS/2, минимум 800 dpi с два бутона и скрол, кабел минимум 1,5 м	брой	10
72	Оптична компютърна мишка USB 2.0, минимум 800 dpi с два бутона и скрол, кабел минимум 1,5 м	брой	40

73	Органайзер за бюро прозрачен за канцеларски материали	брой	5
74	Острилка метална	брой	40
75	Преносима памет - USB 3.0 16 GB	брой	20
76	Преносима памет - USB 3.0 8 GB	брой	20
77	Папка висяща с машинка L-образна с подвижна табелка	брой	400
78	Папка ДЕЛО с връзки, корици картон	брой	200
79	Папка ДЖОБ А4, 60μ, кристал, с перфорация x 100 бр. в опаковка	опаковка	600
80	Папка картон с машинка, формат А4	брой	24000
81	Папка картотечна	брой	600
82	Папка картон с три капака и ластик	брой	100
83	Папка с машинка, изработена от здрав полипропилен, с подвижна лента за надписване, формат А4 PVC, с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 100 листа	брой	2500
84	Перфоратор за 20 листа с ограничител	брой	40
85	Перфоратор за 60 листа с ограничител	брой	3
86	Плик В4 26 x 36 самозалепващ, кафяв с дъно	брой	300
87	Плик С4 самозалепващ, бял	брой	6000
88	Плик С5 самозалепващ, бял	брой	2400
89	Плик С6 самозалепващ, бял	брой	1000
90	Поставка за хартия вертикална от полистирол прозрачна	брой	5
91	Поставка за хартия хоризонтална от полистирол прозрачна	брой	60
92	Пълнител за химикал с дебел връх	брой	40
93	Пълнител за химикал тип "ПАРКЕР"	брой	40
94	Пълнител за химикал тип "ТАНГРА"	брой	40
95	Разделител от полипропилен /10 цвята/	опаковка	60
96	Разклонител /петица/ с дължина на кабела 3м	брой	40
97	Разклонител /тройка/ с дължина на кабела 3м	брой	80
98	Универсално дистанционно управление, съвместимо с телевизори FINLUX, функционално разстояние мин. 4 м.	брой	40
99	Ролетка за бадж - кръгла тип "Йо йо"	брой	300
100	Ролка съвместима с касов апарат ZEKA-M03 /термохартия/	брой	1000
101	Слушалки за компютър с опция за регулиране на звука, кабел мин. 2 м.	брой	16

102	Тампон за печат 50 x 90 мм.	брой	5
103	Тампонно мастило 30 мл	брой	20
104	Телбод машинка за 100 листа	брой	2
105	Телбод машинка за 20 листа	брой	80
106	Телчета за телбод 24/6x 1000 в кутия - 20 листа	кутия	800
107	Телчета за телбод №10 x 1000 в кутия	кутия	10
108	Телчета за телбод машинка за 100 листа x 1000 бр. в кутия	кутия	10
109	Тетрадка А3 с твърди корици 200 л.	брой	40
110	Тетрадка А4 80 л. със спирала	брой	350
111	Тетрадка А5 80 л. със спирала	брой	100
112	Тънкописци М, F	брой	100
113	Флумастри 6 цвята в опаковка	опаковка	5
114	Хартиена лента еднопластова 57 мм. за сметачна машина	брой	40
115	Хартия карирана А4, 250 л. в пакет	опаковка	5
116	Хартия копирна А3, 80гр./м2, 500л.опаковка	опаковка	6
117	Хартия копирна А4, 500 л. опаковка, Маса на единица площ/g/m2 БДС EN ISO 536:2012 или еквивалентно - 80 ±1,5 g/m2; СІЕ Белота D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004 или еквивалентно- мин. 158; Непрозрачност % БДС ISO 2471M2012 или еквивалентно- Min. 91 %; Съдържание на влага % БДС EN ISO 287:2009 или еквивалентно- Мах. 5,2 %; Дебелина /микрометри/ БДС EN ISO 534:2012 или еквивалентно- MIN. 105; ISO Степен на белота (Яркост) ISO 2470-1 2009 или еквивалентно - Min.95%; Грапавост ml/min БДС 17367:1995 или еквивалентно - 200±30	опаковка	6000
118	Хартия копирна А4, 500 л. опаковка, Маса на единица площ /g/m2 БДС EN ISO 536:2012 или еквивалентно - 90 ±1,5гр./м2	опаковка	5
119	Хартия копирна А4, 80 гр./м2, 500 л. опаковка цветна	опаковка	20
120	Паус А4 x 100 л. в опаковка	опаковка	2
121	Хартия - принтерна 240/11/1, еднопластова	кашон	1
122	Химикал син с ергономично захващане и прибиращ се писец, дебелина на писане 0,5 и 0,8 мм.	брой	5000
123	Химикал червен с ергономично захващане и прибиращ се писец	брой	1000
124	Химикал черен с ергономично захващане и прибиращ се писец	брой	200

125	Химикал тип ролер с възможност за следене на мастилото с прибиращ се връх, ener gel 0,5 мм,0,7 мм , син и черен	брой	120
126	Химикал тип ролер, пластмасов корпус с мека еластична зона за хващане; водо и светлоустойчиво гел мастило на водна основа; дебелина на писане 0,7 мм., син и черен	брой	300
127	Етикети термодирект с шпула 45 мм за принтер Зебра TLP 2844, размер 25x60 мм., по 600 бр. на ролка	ролка	300
128	Етикети термодирект с шпула 10 мм. с перфорация за принтер Датекс LP-50, размер 25x60 мм., по 600 бр. на ролка	брой	600
129	Нож макетен с метален водач - 18 мм	брой	20
130	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, химизирана хартия,100 листа в кочан, лепен Размер :15 см. X 15 см.	кочани	100
131	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, химизирана хартия,100 листа в кочан, лепен Размер :15 см. X 15 см.	кочани	100
132	Платежно нареждане за кредитен превод ,сини, химизирана хартия, 100 листа в кочан, лепен , Размер : 14,7см. X 10,7 см.	кочани	150
133	Книга за дневните финансови отчети, А4, с твърда корица, 184 листа	кочани	25
134	Касова бележка от кочан с надпис 'СТОРНО' съдържа следните реквизити: номер, дата и час на издаване на фискалната касова бележка, по повод на която се издава сторно документът, причината за сторно операцията и данни за клиента (единен идентификационен код по БУЛСТАТ, наименование, седалище и адрес за кореспонденция), когато последният е едноличен търговец или юридическо лице.	кочани	25
135	Мемориален ордер -кочан x 100 листа, формат А4, 1-1934 , 1-434, тип ф. №274	кочани	20
136	Мемориален ордер - среден формат, размер А5, блок, 100 листа 1-1933 , 1-433, тип ф. №271	кочани	30
137	Авансов отчет в лева - кочан x 100 листа, хартия офсет 60 грама, двустранен черен печат, формат А5.	кочани	20
138	Авансов отчет във валута - кочан x 100 листа, хартия офсет 60 грама, двустранен черен печат, формат А5.	кочани	10
139	Заповед за командировка – кочан, Хартия: вестник, Формат: А5, Размери: 20 см x 14 см, 100 листа в кочан, лепен	кочани	30

3.2. Срок на изпълнение

3.2.1. Срокът на изпълнение на поръчката /договора/ – **24 /двадесет и четири / месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на общата стойност на договора, като се има предвид кое от двете събития настъпва по-рано.

3.2.2. Срокът за изпълнение на отделните доставки – до **24 /двадесет и четири/ часа** след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице.

4. Финансови условия:

Максималната прогнозна стойност на поръчката за двадесет и четири месеца е **78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева, без ДДС.**

Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден артикул, при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка на артикулите, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора. Срокът на действие на договора, приключва с изчерпване на предвидения ресурс, или с изтичането на срока на договора.

В случай, че участник оферира по – висока стойност от прогнозната, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Стойността на доставките по всяка партида ще се заплаща, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издадена и представена от Изпълнителя оригинална фактура, придружена с оригинален двустранно оформен и подписан приемателно – предавателни протоколи за изпълнени доставки до обекта на Възложителя.

5. Място за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение на поръчката: стопански склад на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков” № 52А.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически изисквания, както следва:

Минималните задължителни технически изисквания и параметри са подробно разписани в техническата спецификация на поръчката .

2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – не се изисква.

3. Икономическо и финансово състояние – не се изисква.

4. Технически и професионални способности

4.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да има изпълнени дейности с предмет и обем , идентични или сходни с тези на поръчката. Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнение на дейности свързани с доставка на канцеларски материали.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, и получателя на доставката.

4.2. Оферираната от участника хартия по № 116, следва да е сертифицирана от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието ѝ с посочените изисквания в техническата спецификация или стандарти;

4.3. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството: да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието му със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2015 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

4.4. Участниците следва да предоставят актуален оригинален каталог/каталози на оферираните артикули – канцеларски материали. Представените каталози са част от техническото предложение на участника и участници, които не са представили изискваните каталози ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Минимално изискуеми документи за доказване на техническите възможности на участниците:

5.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка;

5.2. Заверени от участника копия на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

5.3. За оферираната хартия по № 116 – заверено от участника копие на сертификат, издадено от Централна аналитична лаборатория при Института по целулоза и хартия или други акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките с посочените параметри в техническата спецификация на Възложителя. Резултатите от изследването на хартията да са в един протокол, издаден на името на участника.

5.4. Каталози на предлаганите артикули.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.Лично състояние на участниците:

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

2.Изисквания към участници обединения

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка,

участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в чл. 66 от ЗОП, Възложителят изисква от участника неговата замяна. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66 от ЗОП.

4.Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица.

4.5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки - /еЕЕДОП /– Приложение към документацията за участие в процедурата

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване: нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, не са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение,

или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства*.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП „**икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена“**“. Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Общата стойност за изпълнение на поръчката офертирана от участника, е сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена. За всеки артикул от списъка следва да бъде посочена единична цена, до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност, също следва да е посочена до втория знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат без ДДС.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, предложил най – ниска обща цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците изготвят офертите на български език. Не се допуска представянето на варианти в офертата. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Изисквания към ценовото предложение на участника - цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на артикулите, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

1.Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/ писмени разяснения в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

2.Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3.Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София , бул. „Пенчо Славейков” № 52А, УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД

Всички документи от офертата на участника следва да са написани на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същият да бъде придружен с превод на български език, от лицензиран преводач. Представени копия на документи, следва да са заварени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката, за която се участва.

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на
УМБАЛ ”Света Екатерина” ЕАД”**

До УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД
София 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

- ✓ Опис на представените документи – *Приложение № 1*
- ✓ Заявление за участие в поръчката и административни сведения – *Приложение № 2;*
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – *еЕЕДОП* за участника – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - *еЕЕДОП* се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Приложение №3*

ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен /единствено/ в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- ✓ Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение №4;*
- ✓ Ценово предложение – *Приложение №5* към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител-CD;
- ✓ Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - *Приложение №6;*
- ✓ Декларация по по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - *Приложение №8;*
- ✓ Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец - *Приложение № 9;*
- ✓ Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец - *Приложение №10;*

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ - на хартиен и магнитен носител – CD.

Ценовото предложение следва да съответства по артикули напълно на Предложението на Възложителя за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите от Участника единични цени за всеки вид артикул от участника за изпълнение, посочени без ДДС. На оценка подлежи общата цена без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, се взема предвид стойността, изписана с думи. След това комисията извършва проверка на общия сбор на единичните цени, посочен от участника и получената от проверката обща сборна стойност се приема за окончателна и подлежи на класиране.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

За определяне на изпълнител, комисията ще оценява общата цена без ДДС.

Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.3. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

3.4. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа в деловодството на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: *„Допълнение/ промяна към вх. №...”*.

Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в настоящата документация. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

3.5.Отваряне и разглеждане на офертите

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или

технически упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното, с гриф „Вярно с оригинала“, остава към досието на обществената поръчка.

При промяна датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, най – малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределените час, дата или място, съгласно чл.53 ППЗОП.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл.103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл.51 и сл. от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти, мостри и протокол по чл.48, ал.6 ППЗОП. Запечатаните непрозрачни опаковки на офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като се оповестява тяхното съдържание и се проверява за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което се предлага поне един от присъстващите представители на другите участници също да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В закрито заседание комисията разглежда документите на участниците за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тези възможности се отнасят и се прилагат и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл.54, ал.1 т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по чл.54, ал.12 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения

комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на ценовите предложения, могат да присъстват лицата посочени в чл.54, ал.2 ППЗОП. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“, по реда на постъпилите оферти, и оповестява ценовите предложения на участниците.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Както посочихме и по – горе - съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията оценява получената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност, относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост комисията може да изисква от участника уточняваща информация по представената обосновка.

Комисията оценява офертите и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията изготвя протоколи за извършване подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл.181, ал.4 ЗОП. В съответствие с чл.181, ал.5 ЗОП, протоколът на комисията се предава на възложителя за утвърждаване, по реда на чл.106 ЗОП.

В 10 – дневен срок от утвърждаване на протокола, и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата се публикуват в профила на купувача – в деня на изпращане на съответното решение по чл.22, ал.1 т.4 – 10 ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата – решение за избор на изпълнител или решение за прекратяване на процедурата.

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документите посочени в раздел V, т.3.2. от настоящата документация.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят сключва договор с избраният изпълнител.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл.58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. Декларация по по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Приложение № 6;**

2.6. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец - **Приложение №10;**

2.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Приложение №9;**

3. Определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени подробно в проекта на договора за обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва за периода, през който средствата са престояли при него на законно основание.

Договора се сключва на основание чл.112, ал.1 ЗОП, като за всяка обособена позиция се сключва отделен договор. В случай че Изпълнителят е посочил в офертата си, че при изпълнението на предмета на поръчката ще ползва подизпълнител/и, то Изпълнителят сключва договор с подизпълнителя/ите, посочен в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договора за подизпълнение или за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП. Подизпълнителите трябва да спазват всички задължения и да отговарят на критериите за подбор, предвидени за Изпълнителя по договора, както и за него/тях да не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията на чл.66, ал.11 ЗОП.

Възложителят заплаща възнаграждение на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 – дневен срок от получаването му, като към искането

Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо дали Изпълнителят ще използва подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора по обществената поръчка е на Изпълнителя.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/.

За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя:

доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените доставки или услуги, посочени в списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, деклариран в ЕЕДОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Документ за представяне на определената гаранция за изпълнение на договора, по съответната обособена позиция.

Договорът не се подписва с участник който не е представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Замислено из
основание
чл. 5 § 1, 8, в" от
Регламент (Е С)
2016/678