

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. Д-Р Д.ПЕТКОВ, ДМН

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

„Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Вътрешните правила за подаване и за защита на лицата, които подават сигнали за нарушения на законодателството на Република България и на правото на Европейския съюз в структурата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД установяват правилата, реда и нормите за подаване на сигнали за нарушения на правото на Европейския съюз и защитата на тези лица във връзка с подадените от тях сигнали в съответствие с Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския Парламент и на Съвета от 23.10.2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на ЕС и в съответствие със Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (в сила от 04.05.2023 г.)

Настоящите вътрешни Правила обхващат:

1. Понятия и определения.
2. Материален обхват на нарушения на правата.
3. Персонален обхват на лицата, които подават сигнали за нарушения.
4. Условия за защита на лицата.
5. Канал за подаване на сигнали.
6. Процедури за подаване на сигнали и последващи действия.
7. Задължения за поверителност.
8. Обработване на лични данни.
9. Водене на регистър на сигналите и съхранение на сигналите.

10. Обратна връзка.

11. Защита на сигнализиращите лица.

I. Понятие и определения.

За целите на настоящите правила се прилагат следните определения:

1) „нарушения“ означава действия или бездействия, които са незаконосъобразни и/или противоречат на материалния обхват – Раздел II и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите на: обществените поръчки; финансовите услуги, продукти и пазари и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма; безопасността и съответствието на продуктите; безопасността на транспорта; опазването на околната среда; радиационната защита и ядрената безопасност; безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях; общественото здраве; защитата на потребителите; защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни; сигурността на мрежите и информационните системи; които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз; нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи; нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане; извършено престъпление от общ характер, за което лице по чл. 5 е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения; правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания; трудовото законодателство; законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба и др.

2) „информация за нарушения“ означава информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в структурата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения;

3) „сигнал“ или „подаване на сигнал“ означава устно или писмено предаване на информация за нарушения, включително уведомяване по надлежния, описан в тези Правила ред за потенциално недопустимо поведение, забелязано от лице, попадащо в обхвата на Раздел III от настоящите Правила, адресирано до компетентното да го разгледа лице;

4) „вътрешно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД.

- 5) „външно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи;
- 6) „публично оповестяване“ или „да бъде оповестено публично“ означава публично предоставяне на информация за нарушения;
- 7) „сигнализиращо лице“ означава физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, получена в контекста на свързаните с неговата работа дейности;
- 8) „помощник“ означава физическо лице, което помага на сигнализиращо лице в процеса на подаване на сигнал в работен контекст и чиято помощ следва да е поверителна;
- 9) „работен контекст“ означава настоящи или минали работни дейности, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия с цел отмяне, ако подадат такава информация;
- 10) „засегнато лице“ означава физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано;
- 11) „ответни действия с цел отмяне“ означава всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неоправдана вреда на сигнализиращото лице;
- 12) „последващи действия“ означава всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган, с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата;
- 13) „обратна информация“ означава предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие;
- 14) „компетентен орган“ означава всеки национален орган, който е определен да приема сигнали в съответствие с глава III и да дава обратна информация на сигнализиращите лица и/или е определен да изпълнява задълженията, предвидени в настоящата директива, по-специално по отношение на последващите действия.
- 15) „пряк ръководител“ означава йерархически висшестоящо за даден служител лице в дадена структурна единица.
- 16) „нарушение“ означава всяко действие или бездействие по време на работа, което оказва влияние върху нея, което уврежда, излага на опасност, или може да навреди на целите или репутацията на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД или негов/и служител/и,

включително поведение, което е: незаконно, непочтено или неетично; или поведение, която в нарушение на закона или вътрешен акт на Дружеството.

II. Материален обхват на нарушения на правата. (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.)

Настоящите правила имат за цел да дефинират стандарти за защита на лицата, които подават сигнали за нарушения в следните области:

1. Правилата за защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни.
2. На трудовото законодателство.
3. На сигурността на мрежите и информационните системи.
4. На правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания.
5. Които представляват престъпления от общ характер.
6. обществени поръчки;
7. обществено здраве;
8. засягащи финансовите интереси – измама и всяка друга незаконна дейност, засягаща материален интерес;

III. Лица, които получават защита при подаване на сигнал за нарушение (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.)

1. 1.Право на защита имат лицата, подаващи сигнали за нарушения.

1.2. Такива лица могат да бъдат:

1. работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на член 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
3. доброволец, платен или неплатен и стажант;

4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
6. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случаи, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други предоговорни отношения;
7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

2. Защита се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
2. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

IV. Условия за защита на лицата.

1. Сигнализиращите лица имат право на защита съгласно настоящите Правила, при условие че едновременно:

- а) са имали основателни причини да смятат, че подадената информация за нарушения е била вярна към момента на подаването ѝ и тази информация попада в материалния обхват.
- б) са подали сигнал в съответствие с установените Правила и по указания в тях ред.

V. Канал за подаване на сигнали.

1. Подаването на сигнали от сигнализиращите лица се извършва посредством осигурен от УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД канал – представляващ вътрешен такъв по смисъла на

Директива № 2019/1937 и Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (Закона), без тази възможност за подаване на сигнали посредством друг вид канал по Директивата и Закона да бъде ограничена.

2. Компетентен орган за външно подаване на сигнали е Комисията за защита на личните данни, съгласно Закона.

3. Сигналът може да бъде подаден, чрез каналите за вътрешно или външно подаване или и по двата начина, както и посредством публично оповестяване по смисъла на Закона.

VI. Процедури за подаване на сигнали и последващи действия (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08..2025 г.)

1. Всяко лице, което попада в обхвата на т. 1 от Раздел III. От настоящите Правила, има право да подаде сигнал и се явява сигнализиращо лице. Приемането, регистрирането и разглеждането на подадени сигнали за нарушения се извършва от определеното със заповед от изпълнителния директор отговорно лице

2. (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.) Подаването на сигнала се осъществява с изпращането на писмено съобщение на следния e-mail адрес: sboneva@uhsek.com или писмено на адрес: гр. София, бул.“П.Славейков“ №52а, устно в лична среща с лицето отговарящо за обработване на сигналите – в уговорен между страните подходящ срок, както и на телефон 02/9159400, на който отговоря определеното със **заповед от изпълнителния директор отговорно лице.**

. Сигналът задължително следва да съдържа най-малко следната информация:

а). данни на сигнализиращото лице (и/или помощника, когато има такъв) – три имена, адрес, телефон за обратна връзка, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;

б). дата и час на извършване на нарушението – когато са известни;

в). дата и час на узнаване на нарушението и обстоятелствата, свързани с него;

г). лице, което е извършило нарушението или срещу, което се подава сигнала и неговата месторабота в случай, че са известни на сигнализиращото лице;

д). наличие на друго лице – свидетел или съучастник в извършване на нарушението;

е). описание в какво се изразява нарушението - конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на самото деяние или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

ж). други данни и обстоятелства, които лицето, подаващо сигнала счита за важни

з). реална опасност за извършване на нарушение

и) подпис и пълна идентификация на лицето, подало сигнала;

2.1. Подаването на писмени сигнали:

а) писменият сигнал се изпраща по някой от посочените начини, като следва да съдържа посочената в предходната точка информация. Сигналът следва да е адресиран до лицето посочено за подаване на сигнали и задължително да съдържа информацията по т. 2 от настоящия раздел. Писменият сигнал следва да е подаден чрез формуляр, който е на разположение на следната интернет страница: www.uhsek.eu, както и може да бъде предоставен от лицето, отговарящо за обработване на сигналите в структурата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД.

б) (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал. 2. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го провери, коригира и одобри, като го подпише.

2.2. Подаване на сигнали в устна форма:

а) (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.) устният сигнал се подава на тел. 02/9159400, на който отговоря определеното със заповед от изпълнител отговорно лице. Лицата, подаващи сигнал на посочения в предходното изречение телефон, заявяват, че са запознати с възможността телефонното им обаждане и разговор да се записват и протоколират и се съгласяват с този факт. Освен чрез обаждане на посочения по-горе телефон, лицето подаващо сигнала, може да го направи и посредством лична среща с лицето/лицата, отговарящи за обработване на сигналите, като разговорът, извършените действия, представените доказателства и др. се отразяват в нарочен протокол, който се подписва от страните. Независимо от начина на подаване на устен сигнал, лицата които предприемат действията по иницирирането на такова подаване, са задължени да се самоидентифицират и да посочат данни за обратна връзка с тях. Сигналът се регистрира в общата деловодна система. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.

б) лицето, отговарящо за приемане на сигналите създава протокол, в който се отбелязват точно и конкретно необходимата информация по т. 2 от настоящия раздел и се предоставя за подпис на лицето. При необходимост от поправка и/или допълнения на протокола, същите се отразяват от отговорното лице, приемащо сигнала и се подписва от страните.

в) лицето следва да се яви за представяне и подписване на протокола в срок от 7 дни от датата на подаване на сигнала.

г) сигнализиращото лице може да поиска лична среща с лицето, отговорно за приемане на сигналите. Срещата се провежда в срок от 7 (седем) дни, считано от подаването на сигнала.

2.3 В случай, че сигнализиращото лице не желае да разкрие своята самоличност, като остане анонимно, то не се образува производство по сигнала. В случай, че лице е подало сигнал анонимно, но впоследствие е идентифицирано или неговата самоличност е била разкрита, то се ползва с всички права на защита съобразно Закона.

2.4. В случай, че сигнализиращото лице не предостави канал или средство за обратна връзка , посредством, които да получи потвърждение за факта на постъпване на сигнала, подаден от него и/или на обратна информация за текущото разследване на нарушението, описано от него и предприетите действия, както и резултатите от тях, то с това се съгласява да не бъде уведомявано и да не получава в последствие обратна връзка относно описаната по-горе информация.

2.5. В случай, че сигналът не отговаря на изискванията в т. 2 от раздел VI, то същият се връща на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовност в 7 (седем) дневен срок от получаване на съобщението. В случай, че нередовностите не бъдат отстранени в 7 (седем) дневен срок от получаване на съобщението по предходното изречение от настоящата точка, сигналът се връща на сигнализиращото лице.

3. Получените сигнали постъпили на указания по-горе e-mail се обработват по сигурен начин, гарантиращ поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала и са достъпни само за лицето, отговарящо за обработване на сигналите на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД. Постъпилият сигнал и всяка информация свързана с него е строго поверителна.

4. В срок не по-дълъг от 7 (седем) дни от датата на постъпване на сигнала на посочените e-mail адреси, сигнализиращото лице получава писмено потвърждение за факта на постъпване.

5. Във връзка с процедурата по подаване на сигнала и предприемането на последващи действия във връзка с него е определено безпристрастно лице, отговорно за обработването на сигнала, което има право да изисква допълнителна информация от сигнализиращото лице и от което последното има право да получава обратна връзка.

6. Отговорното лице по смисъла на предходната точка на тези Правила е задължено да предприема надлежните последващи действия своевременно във връзка с постъпилия сигнал, в посока към неговото изясняване и разрешаване, а при необходимост за сигнализирането за наличието му на компетентен орган.

7. В срок не по-дълъг от 3 (три) месеца от датата на потвърждение за получаването на сигнала, сигнализиращото лице получава обратна информация за текущото разследване на нарушението, описано от него и предприетите действия.

7.1. След приключване на проверката сигналът се представя на засегнатото лице за предоставяне на писмено становище в срок от 7 дни от получаване на поканата.

8. Проверката на сигнала се прекратява с писмено становище, което се изпраща в седемдневен срок от постановяването му до сигнализиращото и засегнатото лице, при спазване на задълженията за защита на сигнализиращото лице.

8.1. В случаите когато сигналът е подаден срещу работодателя, лицето отговарящо за обработването на сигнали насочва сигнализиращото лице към външен канал за подаване на сигнали.

8.2. (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.) Проверката се прекратява когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; когато по отношение на нарушението предвидените в съответния закон срокове за образуване на административнонаказателно или наказателно производство са изтекли, съответно административнонаказателната или наказателната отговорност е погасена поради изтичане на предвидената в съответния закон давност; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

VII Регистър на сигналите за нарушения (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.)

1. УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД поддържа регистър на сигналите за нарушения, воден по образец, утвърден от КЗЛД. Регистърът не е публичен.
2. Регистърът се поддържа от о определеното със **заповед от управителя отговорно лице**. На електронен носител и се съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.
3. Редът за воденето на регистъра е определен в Процедура за воденето на регистъра, утвърдена от изпълнителния директор.

VIII. Извършване на проверка от отговорното лице

1. Лицето, извършващо проверката предприема следните действия:
 - 1.1. поддържа връзка със сигнализиращото лице, когато разполага с данни за неговата самоличност;
 - 1.2. по своя преценка може да изисква допълнителна информация по сигнала от сигнализиращото лице;
 - 1.3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
 - 1.4. предприема конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението, в случаите, когато е констатирано или има реална опасност за извършването му;
 - 1.5. препраща сигнала на Комисията за защита на личните данни или на друг орган, съобразно неговата компетентност;

1.6. прекратява проверката по сигнала с предприемане на действията по т. 4 и 5 от раздел VI от настоящите правила или поради липса на достатъчно данни за нарушение или за реална опасност за извършване на такова.

2. За предприемане на последващи действия могат да бъдат определени лица от структурата на работодателя, различни от отговорното лице за сигналите.

3. Не се образува производство ако:

3.1. Подаденият сигнал е анонимен;

3.2. Нарушението, за което се сигнализира, е извършено преди повече от 2 (две) години от датата на подаване на сигнала.

IX. Задължения за поверителност.

1. Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива на никого освен на лицето, отговарящо за обработване на сигналите, които имат право получават или да предприемат последващи действия по сигнала без изричното съгласие на това лице. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

2. Чрез изрично волеизявление от страна на сигнализиращото лице, неговата самоличност и всяка друга информация, посочена в т. 1 на Раздел VIII. от тези Правила, може да бъде разкрита, при условие, че това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от правото на ЕС или националното законодателство в контекста на разследвания от национални органи или съдебни производства, включително с оглед на гарантирането на правото на защита на съответното лице.

3. Сигнализиращите лица биват информирани преди разкриването на тяхната самоличност в условията на т. 2 на Раздел VIII. от тези Правила, освен ако това информиране не би застрашило съответните разследвания или съдебното производство. Когато информира сигнализиращите лица, компетентният орган следва да им изпрати писмено обяснение, в което обяснява причините за разкриването на съответните поверителни данни.

4. В случай на получаване на информация, която съдържа търговска тайна, същата не се използва за цели, надхвърлящи необходимото за предприемане на последващи действия.

X. Обработване на лични данни. Технически и организационни мерки.

1. Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на настоящите Правила, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680. Всеки обмен или предаване на информация от институции, органи, служби или агенции на Съюза се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725.

2. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждането на конкретен сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават без ненужно забавяне.

3. Не се събират лични данни, които са получени неправомерно или с отпаднала необходимост.

4. Достъп до личните данни на лицата свързани със сигнала имат единствено лицето, което отговаря за обработване на сигналите. Достъп до личните данни от трети лица се осъществява единствено на законово основание, съобразно задълженията за поверителност, съгласно Закона и Директивата.

5. Категории лични данни обработвани по повод подаването на сигнали и носители на лични данни:

5.1. Данни за лицето, подаващо сигнала: собствено, бащино и фамилно име;

5.2. Данни за контакт на лицето, подаващо сигнала: адрес, телефон, факс и електронен адрес;

5.3. Имена на лицето, срещу което се подава сигнала и неговата месторабота.

5.4. Други данни, събрани и необходими във връзка с разследване на сигнала.

6. Данните, обработвани от лицето, отговорно за приемането на сигналите, се обработват, съобразно с Регламент (ЕС) 2016/679 на законово основание.

7. Обработваните лични данни се съхраняват на електронен и/или хартиен носител, в зависимост от начина на подаване на сигнала.

7.1. Хартиените носители на лични данни се съхраняват в отделен архив, с ограничен достъп само за служителите, отговорни за обработване на сигналите и се заключват с ключалка с достъп до ключа единствено на лицето, отговорно за обработване на сигналите.

7.1.2. За всеки случай се създава отделно досие, което се прибира в класьор и класьорът се прибира от служителя, отговорен за обработване на сигналите в архива по т. 7.1.

7.1.3. Служителят отговорен за обработване на сигналите е длъжен да не разпространява и да не споделя информация, станала му известна при и по повод обработване на сигналите. Всяка информация свързана със сигналите се счита за строго поверителна и се обработване само от лицето отговорно за обработване на сигналите. Споделянето на информацията е възможно само при спазване на разпоредбите на Закона и Директивата.

7.1.4. Лицето, отговорно за обработване на сигналите няма право да оставя на работното си място без надзор документи и носители на информация, свързани с подадения сигнал. Всички носители на информация на работното място на лицето се поставят по начин, който осигурява невъзможност за други лица да получат информация от носители на информация.

7.1.5. Данните на електронни носители се обработват от служителя, отговорен за обработване на сигналите, само на служебния му компютър. Служителят няма право да използва различни технически средства от предоставените му служебни.

7.1.6. Служителят създава електронно досие в електронна папка, до която само той има достъп. Електронната папка е защитена с парола, създадена от служителя. Паролата е за ползване само от служителя и няма право да се споделя.

7.1.7. Служебният компютър на лицето, отговорно за обработване на сигналите, се заключва автоматично, в случай, че не се използва от служителя. Компютърът е защитен с индивидуална парола, която подлежи на промяна на определен от работодателя период от време. Служителят има забрана за споделяне на паролите. Във всеки случай, когато служителят става от работното си място е длъжен да заключи компютъра си.

7.1.8. Вътрешната електронна система на работодателя използва високи нива на електронна защита и криптиране на данните.

8. В случай на лична среща със сигнализиращото лице, срещите се провеждат само в присъствието на сигнализиращия и лицето отговорно за обработване на сигнали. Срещите са индивидуални и не се позволява присъствието на трети лица. Това се отнася до всички лични срещи провеждани от отговорното лице за обработване на сигнали по повод сигналите.

9. Сигналите и обработваните данни във връзка с тях се съхраняват за срок от 5 години, считано от датата на становището за предприетите мерки и/или считано от датата на приключване на административно производство или съдебно производство или за срок по-дълъг от този, когато Закон или друг нормативен акт от българското законодателство изисква това. В случай, че сигналът не отговаря на изискванията въведени със Закона и неговите недостатъци не са отстранени в срок, както и когато сигналът не съдържа данни за нарушения, данните се заличават веднага след становището на лицето, отговарящо за приемане на сигналите.

10. След изтичане на срока за съхранение данните се унищожават от лицето отговорно за обработване на сигналите чрез трайно унищожаване с невъзможност да се възстановят.

11. Описаните организационни и технически мерки за защита на данните по т. 7 от настоящия раздел са задължителни за лицето, отговорно за обработване на сигналите.

12. Предоставянето на лични данни във връзка с искане на лица, касаещи ги, подаденият сигнал, се осъществява без да се разкриват данни на трети лица. Споделянето на данни за сигнализиращото лице се осъществява само с предварително негово съгласие, освен в предвидените в закона случаи.

13. Не се обработват лични данни, които не са относими към подадения сигнала. Лицето отговорно за обработване на сигналите, съвместно с лицето по защита на личните данни в структурата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД преценят коя информация е необходима за сигнала, след което стартира процедурата по разследване на сигнала.

XI. Водене на регистър на сигналите и съхранение на сигналите.

1.[i] Всеки получен сигнал се вписва в регистър при приемането му в съответствие с изискванията и условията на Раздел VII.

2. Регистърът се води в електронна форма и не е публичен. Достъпът до него е заключен с парола, известна само на лицето, отговарящо за обработване на сигналите.

3. За водене и съхранение на регистъра се прилагат правилата по раздел X от тези Правила.

4. Отговорно лице за водене на регистъра е лицето отговарящо за обработване на сигналите.

5. Регистърът съдържа най-малко следната информация:

а) лицето, което е приело сигнала;

б) датата на подаване на сигнала;

в) идентификационен номер, когато сигналът е подаден анонимно;

г) засегнатото лице, ако такава се съдържа в сигнала;

д) обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

е) връзката на подадения сигнал с други сигнали, след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;

ж) информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала и датата на предоставянето ѝ;

з) предприетите последващи действия;

и) резултатите от проверката по сигнала;

к) периода на съхраняване на сигнала.

XII. Обратна връзка.

1. При приключване на проверката се изготвя становище, което задължително се предоставя на изпълнителния директор на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД в рамките, на което е проведено разследването.

2. Докладът следва да:

а) обобщава резултатите от провеждане на разследването и доказателствата;

б) прави извод и сочи степента на неправомерното поведение с изискванията на закона и правилата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД;

в) дава препоръки и предложения за действията, които да отстранят неправомерното поведение с цел то да не се повтаря за в бъдеще;

г) съдържа информация дали е основание за налагане на дисциплинарно наказание на лицето, проявило неправомерно поведение и в каква степен и вид да е то – в случаите, когато такова е налице;

XIII. Защита на сигнализиращите лица и защита на засегнатите лица. (изм. от 14.08..2025 г., в сила от 14.08.2025 г.)

1. Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, закон или подзаконен нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

2. Сигнализиращите лица не носят отговорност по отношение на придобиването на информация, за която е подаден сигнал или достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява само по себе си престъпление.

3. Спрямо сигнализиращите лица са забранени всякакви ответни действия и/или действия на отхвърляне.

4. По отношение на сигнализиращите лица не се допускат каквито и да било действия, имащи характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. Временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лицето полага наемен труд.
2. Понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност.
3. Изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението.
4. Влошаване условията на труд, възлагане на допълнителни задължения.
5. Отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя.
6. Отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа.
7. Прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания.
8. Принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които

имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда.

9. Пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране.
10. Отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителът е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа.
11. Предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон.
12. Вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход.
13. Предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато сигнализиращото лице е в отношения с лицето – доставчик.

Защита на засегнатото лице

1. Отговорното лице предприема всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.

2. Лицата, срещу които е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение се ползват в пълна степен от презумпцията за невиновност, има право да бъде изслушано, както и право на достъп до отнасящите се до него документи.

3. Засегнатото лице, има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация, както и когато според обстоятелствата е било длъжно да предположи, че информацията е невярна.

XIV. Подаване на статистическа информация (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08..2025 г.)

1 Отговорното лице предоставя на КЗЛД до 31 януари статическа информация за предходната година относно броя на постъпилите сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях. Не се предоставя статистическа информация, ако не са получени сигнали в рамките на отчетния период.

2 Статистическата информация се предоставя чрез попълване на образеца, утвърден от КЗЛД.

XV. Документи, предвидени в настоящите правила (изм. от 14.08.2025 г., в сила от 14.08.2025 г.)

1. В изпълнение на настоящия документ се създават и поддържат следните документи:

- a. Заповед за определяне на отговорно лице;
- b. Заповед за сформиране на екип за разглеждане на сигнал;
- c. Декларация за конфиденциалност на информацията, получена при участието в процедури по разследване на сигнали;
- d. Декларация за липса на конфликт на интереси;
- e. Съобщение за потвърждаване на получаването на сигнал;
- f. Съгласие за разкриване на самоличност.

XIII. Заключение

§ 1. Правилата са приети на заседание на Съвета на директорите с решение по т.3 от Протокол № 31 от 16.05.2023 год.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Изпълнителния директор

§3. До изтичането на най-много 3 години от датата на приемането на настоящите Правила, същите следва да бъдат ревизирани като за целта се изготвя анализ на практиката и при необходимост същите следва да се актуализират.

§4. Приложение към настоящите правила са: образец на регистър за вписване на подадените сигнали и образец на бланка за подаване на сигнал, Процедура за воденето на регистъра, утвърдена от изпълнителния директор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Вътрешни правила за изменение и допълнение на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД:

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за изменение и допълнение на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД (приети на заседание на Съвета на директорите, Протокол № 31 от 16.05.2023 год.) са одобрени от Съвет на директорите на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД с решение по т.1 от Протокол № 84 от 14.08.2025 г. и влизат в сила от датата на решението на Съвета на директорите.

§2 . Навсякъде в текстовете на вътрешните правила изрази УМБАЛ „ПРОФ.Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЧИРКОВ“ ЕАД“ се заменя с УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД.

**Вътрешни правила за
изменение и допълнение**
**на Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично
оповестяващи информация за нарушения в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД
(приети на заседание на Съвета на директорите, Протокол № 31 от 16.05.2023
год.)**

§ 1. Раздел „II. Материален обхват на нарушения на правата.“ се променя и придобива следното съдържание:

„Настоящите правила имат за цел да дефинират стандарти за защита на лицата, които подават сигнали за нарушения в следните области:

1. Правилата за защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни.
2. На трудовото законодателство.
3. На сигурността на мрежите и информационните системи.
4. На правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания.
5. Които представляват престъпления от общ характер.
6. обществени поръчки;
7. обществено здраве;
8. засягащи финансовите интереси – измама и всяка друга незаконна дейност, засягаща материален интерес.“

§ 2. Раздел „III. Лица, които получават защита при подаване на сигнал за нарушение“ се променя и придобива следното съдържание:

„1. 1.Право на защита имат лицата, подаващи сигнали за нарушения.

1.2. Такива лица могат да бъдат:

1. работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на член 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице,

което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец, платен или неплатен и стажант;
4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
6. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случаи, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други предоговорни отношения;
7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

2. Защита се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
2. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст. ..

§ 3. Раздел „VII Регистър на сигналите за нарушения“ се променя и придобива следното съдържание:

„1. УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД поддържа регистър на сигналите за нарушения, воден по образец, утвърден от КЗЛД. Регистърът не е публичен.

2. Регистърът се поддържа от о определеното със заповед от управителя отговорно лице. На електронен носител и се съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.

3. Редът за воденето на регистъра е определен в Процедура за воденето на регистъра, утвърдена от изпълнителния директор.“

§ 4. Раздел „XIII. Защита на сигнализиращите лица и защита на засегнатите лица.“ Се променя и придобива следното съдържание:

„1. Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, законов или подзаконов нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

2. Сигнализиращите лица не носят отговорност по отношение на придобиването на информация, за която е подаден сигнал или достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява само по себе си престъпление.

3. Спрямо сигнализиращите лица са забранени всякакви ответни действия и/или действия на отхвърляне.

4. По отношение на сигнализиращите лица не се допускат каквито и да било действия, имащи характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. Временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лицето полага наемен труд.
2. Понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност.
3. Изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението.
4. Влошаване условията на труд, възлагане на допълнителни задължения.
5. Отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя.
6. Отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа.
7. Прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания.
8. Принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахвърляне на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда.
9. Пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране.
10. Отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа.
11. Предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон.

12. Вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход.
13. Предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато сигнализиращото лице е в отношения с лицето – доставчик.

Защита на засегнатото лице

1. Отговорното лице предприема всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.
2. Лицата, срещу които е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение се ползват в пълна степен от презумпцията за невиновност, има право да бъде изслушано, както и право на достъп до отнасящите се до него документи.
3. Засегнатото лице, има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация, както и когато според обстоятелствата е било длъжно да предположи, че информацията е невярна.“

§ 5. Раздел „XIV. Подаване на статистическа информация“ се променя и придобива следното съдържание:

- „1 Отговорното лице предоставя на КЗЛД до 31 януари статическа информация за предходната година относно броя на постъпилите сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях. Не се предоставя статистическа информация, ако не са получени сигнали в рамките на отчетния период.
- 2 Статистическата информация се предоставя чрез попълване на образца, утвърден от КЗЛД.“

§ 6. Раздел „XV. Документи, предвидени в настоящите правила“ се променя и придобива следното съдържание:

- „1. В изпълнение на настоящия документ се създават и поддържат следните документи:
- a. Заповед за определяне на отговорно лице;
 - b. Заповед за сформирание на екип за разглеждане на сигнал;
 - c. Декларация за конфиденциалност на информацията, получена при участието в процедури по разследване на сигнали;
 - d. Декларация за липса на конфликт на интереси;
 - e. Съобщение за потвърждаване на получаването на сигнал;
 - f. Съгласие за разкриване на самоличност.“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за изменение и допълнение на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД (приети на заседание на Съвета на директорите, Протокол № 31 от 16.05.2023 год.) са одобрени от Съвет на директорите на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД с решение по т.1 от Протокол № 84 от 14.08.2025 г. и влизат в сила от утвърждаването им от изпълнителния директор

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Проф. д-р Д.Петков, д.м.н.