

**УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р Д.ПЕТКОВ, Д.М.Н
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



Подписът е заличен,
съгласно Регламент (ЕС)
2016/679

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ
ПРОЦЕДУРИ, ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ
НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ,
ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ В УМБАЛ „ПРОФ. Д-Р АЛ.ЧИРКОВ“ЕАД**

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. Обхват, цели и принципи.

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат условията и реда в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД за превенция и противодействие на корупцията, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД;
2. засилване на обществения/граждански контрол към работата на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД.

Чл. 3. За постигане на формулираните в предходния член цели се прилагат различни антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване.

Чл. 4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Раздел II. Основни дейности и задължения

Чл. 5. Ръководителите на структурни звена в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД осъществяват дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и

докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 6. (1) Мониторингът е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД, в това число събиране, анализиране и използване на навременна информация от всички структурни звена.

(2) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други имат и всички ръководители на звена в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД.

(3) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, ръководителите на звена в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на корупционния риск в поверените им звена.

Чл. 7. Служителите в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и други), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл. 4 от настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на пациента/клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираните им правомощия за лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на други личности, както и на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД;
9. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична полза/облага (финансова, материална, услуга и друга);
10. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл. 8. (1) При постъпил в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във **Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД.**

(2) Когато постъпилият в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД сигнал, съдържа данни за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и други, движението и разглеждането му се извършва по общия установен ред в лечебното заведение.

(3) В случай, че в сигнала са изложени факти по ал. 1 и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА. АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I. Процедури на докладване

Чл. 9. Процедурата на докладване е задължителна при откриване, установяване или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 10. (1) Служителите на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до края на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването се извършва писмено, а в случаи, когато ситуацията изисква своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма, след което се документира.

Чл. 11. (1) Преките ръководители незабавно докладват на изпълнителния директор.

(2) **Изпълнителният** директор в зависимост от тежестта на изложеното в докладите със заповед назначава комисия за преглед и проверка на твърденията и фактите;

Чл. 12. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, директорът:

1. изпраща сигнала, ведно със събраната документация по случая до МЗ, РЗИ или друга институция, компетентна за неговото разглеждане;
2. незабавно изпраща сигнала до съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и други;
3. извършва и други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

Чл. 13 Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби се отправят в писмен вид и могат да бъдат подадени в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД чрез:

1. адрес – гр. София, бул. „П.Славейков“ №52а;
2. на място – в администрацията на същия адрес;
3. в специално поставена пощенска кутия първия етаж на сградата;
4. чрез интернет страницата на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД на e-mail: sboneva@uhsek.com ; info@uhsek.com

Чл. 14. Разглеждат се само сигнали с посочен адрес и подател.

Раздел II. Процедури по огласяване и публичност

Чл. 15. (1) Информация за случаи на разкрити корупционни прояви и наложени наказания на служители на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД, в резултат на прилагане на предвидените антикорупционни процедури, се публикува на Интернет страницата на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД в рубриката „Борба с корупцията“.

(2) Информацията по ал. 1 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Раздел III. Процедура по прилагане

Чл. 16. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се извършва от прекия ръководител.

Чл. 17. (1) При назначаване на служител в УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД, същият следва да бъде запознат с настоящите Вътрешни правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) Всяка структура съхранява списъците и при необходимост ги предава на директора.

Чл. 18. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемания подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. **„Измама”** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за другото на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама”** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД;
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;
- използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;
- злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. **„Нередност”** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД, чрез извършване на неоправдан разход.

4. **„Злоупотреба”** е:

- **злоупотреба с власт** – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;
- **злоупотреба със служебно положение** – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;
- **злоупотреба с влияние** – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплахата, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;
- **злоупотреба с информация** – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

- **злоупотреба с доверие** – когато служител действа съзнателно против интересите на УМБАЛ „Проф. д-р Ал.Чирков“ ЕАД и уронва престижа на институцията;
 - **злоупотреба с право** – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;
 - **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.
5. **„Грешка“** е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се приемат в изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията за периода 2021 – 2027 г. и Секторен антикорупционен план в системата на здравеопазването за съответната година.

§ 2. Правилата са приети на заседание на Съвета на директорите с решение по т. 4 от Протокол № 31 от 16.05.2023 год.

§ 3. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Изпълнителния директор